

Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

Solicitud de
Toma de Vista





Solicitud de Toma de Vista

Este trámite permite solicitar a las distintas dependencias del Estado la toma de vista de un expediente en particular, que puede ser electrónico o formato papel.

¿Quién puede iniciar el trámite?

Las personas humanas que solicitan la toma de vista frente al Estado Nacional.

Las personas jurídicas, mediante sus representantes o apoderados a través de TAD.

No se requiere la asistencia de gestores, siendo este trámite ágil y sencillo.



Funcionamiento del sistema paso a paso

1.

Ingresar al sitio

<https://tramitesadistancia.gob.ar/>

2.

Hacer Click en: “Realizar otros trámites a distancia”

3.

Ingresar a “ Listado de trámites en línea disponibles”

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR > ANSES BORA NIC NO RESIDENTES AFIP CON DNI MI ARGENTINA

Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros

Descargá el manual aquí

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Trámites
Listado de trámites en línea disponibles.

Registros públicos
Encontrá los registros públicos.

Ayuda
Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.



4.

El trámite puede ser iniciado mediante AFIP, ANSES, DNI, MI ARGENTINA, elegir una de las opciones.

Presentación Ciudadana ante el Poder Ejecutivo

#Jefatura de Gabinete de Ministros #Tecnología de la Información y Comunicación - TIC
#Registros, Certificados y Constancias

Completa el formulario de **Datos de trámite** con la siguiente información:

- *Motivo de la presentación:* una breve reseña de la presentación.
- *Dependencia dónde presentará la solicitud:* selecciona a que Organismo enviar la presentación.
- *Observaciones (campo opcional):* tenes la posibilidad de detallar tu presentación.

En caso de ser necesario, puedes adjuntar archivos con mayor información en **Otra Documentación**.

Iniciar trámite

ANSES AFIP CON DNI MI ARGENTINA



5.

- Si querés hacer el trámite utilizando RENAPER solo con tu número de DNI y número de trámite, debes optar por la opción de “CON DNI”
- Si querés hacer el trámite utilizando MI ARGENTINA con tu CUIT y contraseña de la aplicación, debes optar por la opción de “MI ARGENTINA”
- Si querés hacer el trámite utilizando ANSES con tu CUIL y tu clave correspondiente, debes optar por la opción de “ANSES”
- Si querés hacer el trámite utilizando la opción de AFIP con tu CUIT y clave fiscal, debes optar por la opción de “AFIP”

Registro Nacional
de las Personas
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

[¿Cómo obtengo mi número de trámite?](#)

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino Masculino

INICIÁ SESIÓN

[Más información](#)



6.

El número de trámite se encuentra en el margen inferior del DNI

Importante:

Si necesitas realizar la presentación del trámite en representación de una persona jurídica tenes que utilizar si o si la autenticación a través de AFIP para poder generar el expediente de solicitud de manera correcta.

Para más información de apoderamiento podes consultar la sección de “AYUDA” de Tramites a Distancia.





7.

Completar los datos solicitados y confirmar.

Primer ingreso

Cuando ingresas por primera vez a TAD encontrarás la siguiente ventana para confirmar y completar por única vez los datos personales, los cuales deben ser controlados, se aceptan los términos y condiciones y se confirman los mismos.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Valeria Patricia CRIESI

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos: Valeria Patricia CRIESI

Nombres*: Valeria Patricia

Apellidos*: CRIESI

CUIT: 27281637016

Tipo de documento:

Nro de documento: 28163701

Sexo:

Contacto

Correo*:

Teléfono*: +54

Domicilio

País: Argentina

Departamento*:

Calle*:

Piso/Depto:

Observaciones:

Provincia*:

Localidad*:

Altura:

Código postal*:

HTML Editor - Full Version

ANEXO

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA

Acepto los terminos y condiciones

CANCELAR CONFIRMAR DATOS



8. Inicio del trámite

Para comenzar se busca el trámite que se desea iniciar y al encontrarlo se hace clic en “INICIAR TRÁMITE”.

toma de vista

Se encontró 1 resultado

Solicitud de Toma de Vista
#Jefatura de Gabinete de Ministros #Tecnología de la Información y Comunicación - TIC
Trámite de Solicitud de Toma de Vista de Expedientes electrónicos.

DETALLES INICIAR TRÁMITE



9.

Una vez iniciado, se encontrarán tres etapas: -

Paso 1

En el primer paso se confirman los datos del solicitante. Para verlos en su totalidad, hacer clic en “Ver Completo”

Si no están correctos, los mismos pueden modificarse haciendo clic en el botón “EDITAR”.

Al realizar esta acción luego deberá iniciarse nuevamente el proceso haciendo clic en “INICIAR TRÁMITE”.

Si son correctos, se hace clic en “CONTINUAR”

Solicitud de Toma de Vista



Datos del solicitante

Nombre:	PATRICIA IRENE
Apellidos:	GUILLERMO
CUIT/CUIL:	20001078543
Correo electrónico de aviso:	[Redacted]
Teléfono de contacto:	+54 [Redacted] 1141215000

EDITAR

VER COMPLETO



Paso 2

En la siguiente etapa, se completa el formulario de la solicitud y se adjunta el/los documento/s que acompaña/n la presentación que se quiere realizar.

Solicitud de Toma de Vista



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Otra Documentación

ADJUNTAR



Paso 2.1

Haciendo clic en “completar” se visualizarán los siguientes campos:

- **Motivo:** allí se deberá indicar la razón por la cual se inicia el trámite
- **Dependencia a la que solicita la vista:** Se desplegarán todos los organismos de la Administración Pública Nacional, deberá seleccionar aquel que tiene su expediente.
- **Formato del expediente:** Deberá indicar si se trata de un expediente formato papel o electrónico. En cualquiera de los dos casos, deberá indicar el número de expediente.

Por último deberá hacer clic en “Guardar”.

Solicitud de Toma de Vista

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Motivo de toma de vista

Motivo: Acceso a Info

Dependencia a la que solicita la vista: Jefatura de Gabinete de Q

Formato del Expediente

Electrónico

Expediente electrónico

Número de Expediente: EX Q 2020 152305 SSGAMM Q

COMPLETAR



Paso 3

A continuación, deberá adjuntar el/los documentos que puedan sumar a la presentación que se está iniciando.

Cabe destacar que esta documentación es opcional.

Al hacer clic en “Adjuntar” encontrará tres opciones:

“ADJUNTAR DE PC”

“MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS”

“Arrastre el Archivo aquí”

Solicitud de Toma de Vista



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Otra Documentación

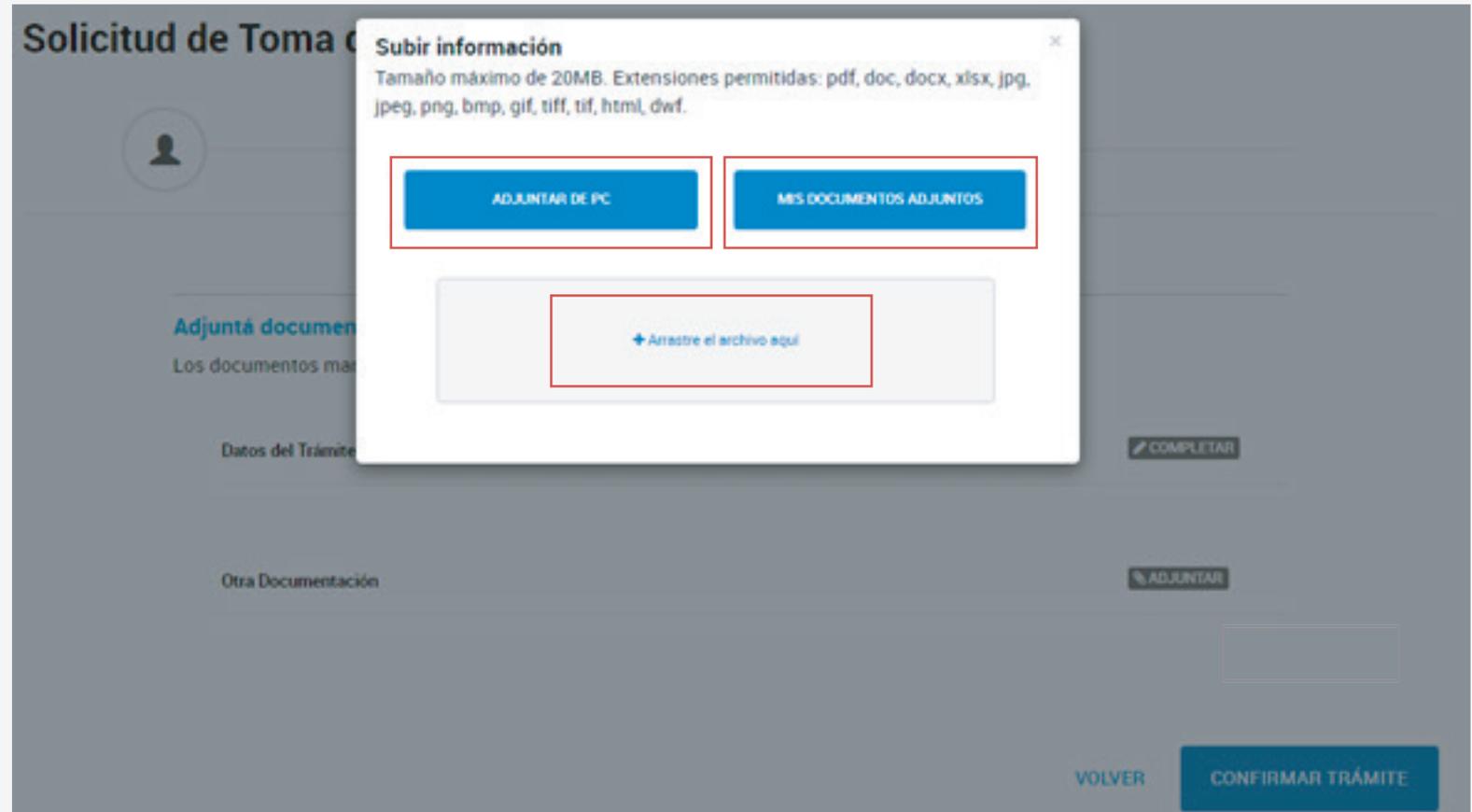
ADJUNTAR



Paso 3.1

Opciones para adjuntar archivos

- “ADJUNTAR DE PC” para buscar el documento guardado dentro de su equipo.
- “MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS” allí encontrará archivos que ya utilizó en anteriores trámites realizados a través de TAD.
- “Arrastre el Archivo aquí” haciendo clic sobre el archivo y manteniéndolo presionado, podrá trasladarlo hasta esa ventana.





10.

Si necesita subir más de un documento, se vuelven a repetir los pasos descriptos. Una vez adjunto el o los archivo/s necesarios se hace clic en “CONFIRMAR TRÁMITE”.

Solicitud de Toma de Vista



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Otra Documentación

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE



11.

Esto dará el número de expediente correspondiente a la presentación.

Durante el tiempo de tramitación de su expediente, podrá visualizar el mismo y realizar el seguimiento desde la sección “MIS TRÁMITES INICIADOS”, en la columna izquierda.

Solicitud de Toma de Vista



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00163055- -APN-DGDYD#JGM

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2020-00163058-APN-DGDYD#JGM	
PV-2020-00163056-APN-DGDYD#JGM	
RE-2020-00163057-APN-DGDYD#JGM	



12. Notificación al solicitante y acceso a la documentación

El usuario solicitante podrá visualizar la notificación ingresando a la solapa “NOTIFICACIONES”

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

PATRICIA IRENE GUILLERMO ▾

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
24/06/2020	Solicitud de Toma de Vista	Se envían los documentos del expediente en cuestión para su toma de vista	EX-2020-00163055- - APN-DGDYD#JGM	



13.

Para poder visualizar los documentos deberá abrir con el programa **ADOBE ACROBAT** a través del cual se habilita la lectura de los documentos adjuntos en la solapa izquierda

A través de la descarga de los documentos adjuntos se logra tomar vista de los archivos que la dependencia incorporó en respuesta a la solicitud.



iGracias!

Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

meralda 255 PB, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

0800-345-228627 | www.acumar.gob.ar