

<b>JURISDICCIÓN CONTRATANTE: AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO</b>
<b>UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 318 -COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES. CALLE ESMERALDA N° 255, 2° PISO, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES</b>
<b>DIRECCION INSTITUCIONAL DE CORREO ELECTRÓNICO:</b> contrataciones@acumar.gob.ar
<b>TEL.:</b> 5199-5048 -5236-4194
<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO:</b> CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 1
<b>MODALIDAD:</b> Sin Modalidad
<b>EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:</b> EX-2021-118191486- -APN-SG#ACUMAR
<b>RUBRO COMERCIAL:</b> Herramientas
<b>OBJETO:</b> Adquisición de herramientas para conformar distintos “Kits de Biodiversidad”
<b>COSTO DEL PLIEGO:</b> SIN COSTO
<b>GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:</b> SEGÚN LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 15° Y 16° DEL PRESENTE PLIEGO.
<b>CONSULTAS:</b> LAS CONSULTAS, DEBEN EFECTUARSE A TRAVÉS DEL contrataciones@acumar.gob.ar , HASTA DOS (2) DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.
<b>PRESENTACION DE OFERTAS:</b>
<b>ACTO DE APERTURA:</b>

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1º OBJETO DE LA CONTRATACION:**

El objeto de la presente contratación es la adquisición de herramientas para conformar distintos “Kits de Biodiversidad” para la Dirección de Fortalecimiento Comunitario y Promoción del Desarrollo de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (ACUMAR).

### **ARTÍCULO 2º NORMATIVA APLICABLE:**

Los contratos celebrados por ACUMAR en el marco de este Régimen Especial se registrarán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por las normas contenidas en:

- a) La Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP) que aprueba el RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES y sus normas modificatorias, reglamentarias, complementarias y aclaratorias.
- b) El Decreto N.º. 1023/2001.
- c) El PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).
- d) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas;
- e) El contrato u orden de compra según corresponda, por el que se perfeccione el contrato;
- f) Las normas del Título III de la Ley N.º. 19.549 y sus modificatorias en cuanto fuere pertinente; o aquellas normas que en el futuro las reemplacen y sus normas modificatorias y complementarias, en los casos que corresponda.
- g) La Resolución Presidencia ACUMAR N.º. 402/2017 y sus modificatorias o la que en el futuro la reemplace, será de aplicación supletoria, en cuanto resulte compatible y no contradiga el presente régimen especial.
- h) Las normas del derecho privado por analogía, en los casos que corresponda.

La simple presentación de una oferta, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa de que lo conoce y acepta en todas sus partes.

### **ARTÍCULO 3º MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Sin modalidad.

### **ARTÍCULO 4º ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

El oferente que resulte adjudicado deberá cumplir con todos y cada uno de los puntos descriptos en el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (en adelante “PET”) que acompaña al presente.

### **ARTÍCULO 5º CÓMPUTO DE PLAZOS:**

Todos los plazos establecidos se computarán en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se estipule en días corridos. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

### **ARTÍCULO 6º NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 5º del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP, las notificaciones entre ACUMAR y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de correo electrónico a la dirección que sea declarada al momento de retirar o descargar los pliegos o en sus respectivas presentaciones, según sea el caso. Los correos remitidos desde dichas direcciones a la designada por ACUMAR en la publicación de la convocatoria, y los emitidos por ACUMAR en el mismo sentido, serán considerados como notificados válidamente desde la fecha su emisión.

Se recomienda a los interesados revisar periódicamente el correo electrónico para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación y demás información

relevante. La no recepción oportuna de correos electrónicos no justificará, ni se considerará como causal suficiente para eximir a los proponentes de sus cargas y responsabilidades.

#### **ARTÍCULO 7° CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberán efectuarse por escrito en la dirección institucional de correo electrónico [contrataciones@acumar.gov.ar](mailto:contrataciones@acumar.gov.ar).

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

En dichas presentaciones deberá referenciarse la identificación del procedimiento de selección de que se trate y encontrarse dirigida a la COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES de ACUMAR.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura (como máximo), de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.° 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 8° CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS:**

ACUMAR podrá emitir circulares aclaratorias o modificatorias al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, de oficio o como respuesta a consultas, en caso que considere que son pertinentes y contribuyen a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión. En caso que se emitan circulares aclaratorias, podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser comunicadas con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas y serán consideradas como parte integrante del pliego y difundidas.

Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, deberán ser comunicadas, y deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio web de ACUMAR.

Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas; de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.° 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 9° OFERTAS:**

Las ofertas se deberán presentar en formato papel, en sobre cerrado, en el lugar y hasta el día y hora que determine ACUMAR en la convocatoria. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

#### **ARTÍCULO 10° DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES:**

El oferente deberá completar la totalidad de los datos solicitados en el APARTADO I - DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017, conforme lo establecido en los artículos 1° y 2° del Decreto N.° 202, de fecha 21 de marzo de 2017, según corresponda, deberá completarse con relación a la persona del Presidente de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo, Señor Martín SABBATELLA, y de su Director General Administrativo, Señor Eduardo Daniel ASEFF.

En el caso que el declarante sea una persona jurídica deberá consignarse cualquiera de los vínculos

existentes, en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas. Para el caso de sociedades sujetas al régimen de oferta pública conforme a la Ley N.º 26.831 la vinculación se entenderá referida a cualquier accionista o socio que posea más del CINCO POR CIENTO (5%) del capital social.

#### **ARTÍCULO 11º FORMA DE COTIZACIÓN:**

El oferente deberá cotizar en PESOS ARGENTINOS.

El oferente podrá cotizar por todos los renglones o algunos de los establecidos en la planilla de cotización obrante como APARTADO II al presente pliego. No se aceptarán propuestas en monedas distintas y, dado el caso, se considerará como un incumplimiento del presente Pliego.

La cotización deberá consignar el precio unitario y cierto en números, con referencia a la unidad de medida establecida en la planilla de cotización obrante como APARTADO II del presente pliego.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar ACUMAR por todo concepto. El oferente deberá incluir en su cotización el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Se deja expresamente aclarado que no se reconocerá al oferente cargo alguno por servicios que, no estando consignados en la oferta, se estimen necesarios para el cumplimiento del contrato.

Se admitirán cotizaciones parciales, es decir, cada uno de los oferentes podrá cotizar la cantidad total indicada para el renglón o menos cantidades.

#### **ARTÍCULO 12º OFERTAS ALTERNATIVAS:**

Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar ofertas alternativas, indicando claramente cuál es la oferta base y cuales las alternativas. En todos los casos deberá existir una oferta base según lo establecido en el inciso f) del artículo 13 y artículo 14 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 13º PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

El plazo de mantenimiento de la oferta será de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El mismo se renovará automáticamente por un lapso igual de tiempo y así sucesivamente, salvo que él o los oferentes expresen su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

#### **ARTÍCULO 14º REQUISITOS DE LAS OFERTAS:**

Los requisitos de la oferta se regirán de acuerdo al artículo 13 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

Los oferentes deberán completar la totalidad de los datos solicitados en los Apartados que seguidamente se detallan y presentarlos junto con su oferta:

- a) APARTADO I: DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017;
- b) APARTADO II: PLANILLA DE COTIZACIÓN;
- c) APARTADO III: CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO LEGAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES;
- d) APARTADO IV: DECLARACIÓN JURADA.

#### **ARTÍCULO 15º FORMA DE GARANTÍA:**

La forma de garantía se regirá por lo establecido en los artículos 33 y 34 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

Los oferentes deberán constituir las garantías de la siguiente forma:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de ACUMAR, o giro postal o bancario;
- b) Con cheque certificado por una entidad bancaria. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones;
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional, la Provincia de Buenos Aires o la Ciudad

Autónoma de Buenos Aires. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de ACUMAR, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías;

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de ACUMAR, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y exclusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos dispuestos por el Código Civil y Comercial de la Nación;

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, extendidas a favor de ACUMAR y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.

f) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los QUINCE MÓDULOS (M 15).

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Excepciones a la obligación de presentar garantías. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
- Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
- Cuando el oferente sea una persona física o jurídica que se hallare inscrita o preinscrita como proveedor social en el “REGISTRO DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES DE ACUMAR”.

**El valor del Módulo (M) es de PESOS CUATRO MIL (\$4.000), según lo dispuesto en la Resolución N° 279/2021 (RESOL-2021-279-APN-ACUMAR#MOP).**

#### **ARTÍCULO 16° GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de esta, equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. El original de la garantía constituida deberá ser presentado junto a la oferta, la cual quedará en custodia durante el proceso y hasta que el mismo concluya. Luego el oferente podrá solicitar la devolución de esta a través del correo electrónico [contrataciones@acumar.gov.ar](mailto:contrataciones@acumar.gov.ar)

#### **ARTÍCULO 17° GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

La adjudicataria deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato en favor de ACUMAR, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total general de la Orden de Compra según lo establece el artículo 31 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 18° PERÍODO DE VISTA:**

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por ACUMAR. No se concederá vista de las actuaciones durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento inmediato posterior a la finalización del acto de apertura de ofertas, hasta la notificación del acto administrativo que concluye el procedimiento.

#### **ARTÍCULO 19° CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:**

La adjudicación recaerá sobre la oferta que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos en el presente pliego y en la normativa vigente, resulte más conveniente para ACUMAR, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de esta.

El oferente deberá indicar el precio unitario y final para el renglón, con ajuste a lo dispuesto en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

ACUMAR se reserva el derecho de solicitar información que amplíe los datos suministrados, a fin de proceder a un correcto análisis de la documentación presentada.

**ARTÍCULO 20° FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se llevará a cabo por renglón. Se admite cotización parcial del renglón, es decir por menos cantidades a las señaladas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET). El oferente podrá cotizar uno o más de un renglón.

**ARTÍCULO 21° PROHIBICIÓN DE PARTICIPAR EN MÁS DE UNA OFERTA:**

Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí sólo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

**ARTÍCULO 22° CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:**

La oferta será desestimada sin posibilidad de subsanación cuando se configure alguno de los supuestos de desestimación no subsanables previstos en el artículo 24 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.° 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 23° LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

De acuerdo a lo establecido en Pliego de Especificaciones Técnicas.

**ARTÍCULO 24° CONDICIONES DE LOS BIENES:**

El oferente que resulte adjudicado deberá cumplir como mínimo con todos y cada uno de los puntos descriptos en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET). El oferente que resulte adjudicado, tendrá la obligación de entregar el bien conforme a las especificaciones técnicas, para lo cual deberán considerarse incluidos todos los elementos y medios necesarios para su correcta ejecución, aun cuando no se mencionen explícitamente en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

**ARTÍCULO 25° INDEMNIDAD:**

El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a ACUMAR y a su personal contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven de actos y omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueren responsables en el cumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones de la presente contratación.

**ARTÍCULO 26° PENALIDADES Y SANCIONES:**

Será de aplicación lo establecido en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.° 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 27° CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN:**

La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, en el marco de lo establecido por los artículos 42, 43 y 44 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.° 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 28° FORMA, PLAZO, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:**

La factura deberá ser presentada una vez recibida la conformidad de la recepción, y el plazo para su presentación será de TREINTA (30) días corridos a partir de ese momento.

En el supuesto que el proveedor se hallare comprendido en algún régimen especial, fuere exento o no alcanzado por los tributos, deberá acreditar esta circunstancia en el momento de la oferta, acompañando copia de la normativa que así lo determina. Sin perjuicio de ello, quien resultare

finalmente adjudicatario y se encuentre bajo tales condiciones, deberá adjuntar la constancia en oportunidad de cada factura, acreditando de tal forma la vigencia del régimen especial.

A todos los efectos, deberá tenerse presente que el pago se hará en PESOS ARGENTINOS o moneda nacional de curso legal vigente.

La adjudicataria deberá presentar la documentación citada en la MESA GENERAL DE ENTRADAS Y ARCHIVOS de esta AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO, sita en Esmeralda 255 Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

Factura: original, con mención del número de Orden de Compra a la que corresponde.

Remito: original, sellado, y firmado por el responsable de la recepción.

Certificado de Recepción aprobado: original firmado por la Comisión de Recepción.

Otra documentación: en caso de corresponder.

ACUMAR posee C.U.I.T. N.º 30-71130932-9; su carácter frente al IVA y el Impuesto a las Ganancias es el de exento, por lo tanto, no deberá discriminarse en la factura que al efecto se emita el IVA que eventualmente pudiera recaer en la operación según lo establecido en el artículo 39 del Decreto N.º 280/97.

Le corresponde actuar como agente de retención de los impuestos mencionados, por imperio de las Resoluciones Generales AFIP N.º 18/97 y DGI N.º 2784, en las facturaciones que se emitan, y atento a la no discriminación señalada deberá indicarse el importe del IVA contenido en la operación y, en su caso, otros conceptos no sujetos a retención (Por ejemplo: impuestos internos).

El tipo de factura que debe emitirse se identificará con las letras que para cada caso se establece a continuación:

1.- De tratarse de un proveedor que revista la condición de responsable inscripto en el IVA: letra "B".

2.- De tratarse de un proveedor que sea responsable no inscripto, exento, o no alcanzado por el impuesto: letra "C".

Todos los comprobantes mencionados deberán ajustarse a lo establecido en la Resolución General AFIP N.º 3419/91, y sus complementarias y modificatorias, Resolución General AFIP N.º 2853/10 modificada por Resolución General AFIP N.º 2939/10 y la Resolución General AFIP N.º 2973/10 donde se dispone como obligación de los proveedores la emisión de Factura Electrónica.

**NOTA: En el marco de la Pandemia COVID-19 y debido a la emergencia pública en materia sanitaria declarada por el Poder Ejecutivo Nacional, por lo cual, en caso de subsistir la medida, las facturas y la documentación que deban presentar los proveedores deberán ingresarla de forma electrónica a través Mesa de Entradas Virtual Habilitada (<http://www.acumar.gob.ar/contacto/>). Encontrará la guía para la carga de TAD en el sitio web de ACUMAR junto a la publicación del proceso.**

#### **ARTÍCULO 29º PLAZO DE PAGO:**

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos, según lo establecido en el artículo 47 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 30º GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR:**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 53 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 31º TRIBUNALES COMPETENTES:**

Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten, para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción del Juzgado de Ejecución que la Corte Suprema de Justicia de la Nación designe en los autos caratulados: "MENDOZA, Beatriz Silvia c/Estado Nacional y otros s/daños y perjuicios (daños derivados de la contaminación ambiental del Río Matanza-Riachuelo)", renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.

#### **ARTÍCULO 32º PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD:**

La aplicación del logo ACUMAR debe realizarse con autorización y bajo supervisión de la DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN de la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO. El adjudicatario no podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión sin contar con la autorización previa y por escrito de ACUMAR. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor, en los términos del artículo 66 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP); sin perjuicio de las sanciones que correspondiere aplicar.

**ARTÍCULO 33º CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 55 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 34º CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 65 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:**

**ARTICULO 35º ACREDITACIÓN DE LA PERSONERÍA:**

Deberán acreditar la inscripción REGISTRO DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES DE ACUMAR aprobado por Resolución N.º 259/2020 (RESOL-2020-259-APN-ACUMAR#MOP).

Para el caso de que el oferente sea una persona jurídica, deberá presentar copia certificada por Escribano Público del contrato constitutivo de la sociedad, sus modificaciones y constancia de inscripción ante la Autoridad Competente. Asimismo, deberá presentarse acreditación de Representación: en caso de actuar por apoderado o representante legal, el oferente deberá presentar el instrumento que acredite dicha representación, debidamente certificado por Escribano Público y la última acta o modificación de estatuto en donde figure la última distribución de cargos vigentes de autoridades debidamente legalizada por Escribano Público.

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

2.5. El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en los Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En dichos pliegos se determinará si tales requisitos deben ser cumplidos individualmente por cada uno de los integrantes o en conjunto por todos ellos. Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto



conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Todas las personas que se presenten como integrando una UT deberán estar inscriptas ó preinscriptas en el REGISTRO DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES DE ACUMAR, aprobado por Resolución N. ° 259/2020 (RESOL-2020-259-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 36° CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS**

Los oferentes deberán presentar la constancia de inscripción actualizada de inscripción a la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICO (AFIP).

**ARTICULO 37° INSCRIPCIÓN EN EL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS:**

Los oferentes deberán presentar constancia de inscripción y/o percepción de Ingresos Brutos o Convenio Multilateral indicando si es agente de retención y/o percepción.

**ARTICULO 38° CONSTANCIA DE CBU Y TIPO DE CUENTA BANCARIA:**

Los oferentes deberán adjuntar Constancia de CBU y tipo de cuenta Bancaria.

**REQUISITOS TÉCNICOS**

**ARTÍCULO 39° DESCRIPCIÓN TÉCNICA:**

Deberá acompañarse junto con la oferta el detalle, descripción técnica y toda otra documentación tendiente a posibilitar la evaluación técnica del objeto ofertado. Dicha documentación deberá presentarse en idioma español o con la correspondiente traducción oficial. Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este Pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas. Con posterioridad a la apertura de las ofertas podrá requerirse a los oferentes que amplíen la documentación técnica presentada.

## APARTADO I

### DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

**Tipo de declarante: Persona humana**

Apellido	
Nombres	
CUIT	

#### Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
<i>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</i>	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

#### Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad don rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Apellido	
Nombres	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

#### Tipo de vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Sociedad o Comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle que parentesco existe concretamente
Pleito pendiente	Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto

Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No exige información adicional

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

---

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

**DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017**

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
CUIT/ NIT	

**Vínculos a declarar**

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
<i>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</i>	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

**Vínculo**

Persona con el vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No exige información adicional
Representante legal	Detalle Apellido, Nombres y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedad don interés directo en los resultados económicos o financieros del declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle Apellido, Nombres y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de voluntad social	Detalle Apellido, Nombres y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle Apellido, Nombres y CUIT

**Información adicional**


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad don rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Apellido	
Nombres	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

### Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o Comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle que parentesco existe concretamente
Pleito pendiente	Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No exige información adicional

### Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Fecha y lugar

**APARTADO II: PLANILLA DE COTIZACIÓN**

<b><u>Renglón</u></b>	<b><u>Descripción</u></b>	<b><u>Cantidad</u></b>	<b><u>Precio Unitario IVA incluido</u></b>	<b><u>Precio total IVA incluido</u></b>
1	Bandeja de cultivo germinación 128 celdas huerta, S/ Especificaciones Técnicas	300	\$	\$
2	Bandeja de germinación 49 cavidades forestal, S/ Especificaciones Técnicas	300	\$	\$
3	Cajón huertero de madera elevado, S/ Especificaciones Técnicas	120	\$	\$
4	Desmalezadora/motoguadaña, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
5	Guantes de jardinería, S/ Especificaciones Técnicas	540	\$	\$
6	Manguera de riego, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
7	Manguera de riego por 30 m, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
8	Media sombra, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
9	Mochila pulverizadora 20 lts, S/ Especificaciones Técnicas	270	\$	\$
10	Motosierra, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
11	PULVERIZADOR 5 LTS, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
12	Recipiente de basura para "papel y cartón" (adosables), S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
13	Recipiente de basura para "residuos" (adosables), S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
14	Recipiente de basura para "reciclables" (adosables), S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
15	Recipiente contenedor de residuos con ruedas 120 lts, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
16	Tabla de maderas S/ Especificaciones Técnicas	270	\$	\$
17	Tubeles forestales x esqueja (presentación en 100 unidades cada pack), S/ Especificaciones Técnicas	60	\$	\$
18	Carteles de señalización, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
19	Azada con cabo, S/ Especificaciones Técnicas	180	\$	\$
20	Azada de carpir, S/ Especificaciones Técnicas	180	\$	\$
21	Azada de mano, S/ Especificaciones Técnicas	60	\$	\$
22	Escardillo azada con dos puntas, S/ Especificaciones	90	\$	\$

	Técnicas			
23	Escardillo mango de corto, S/ Especificaciones Técnicas	240	\$	\$
24	Pala de jardinería pequeña, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
25	Pala de mano jardinería pequeña, S/ Especificaciones Técnicas	300	\$	\$
26	Pinza de jardinería, S/ Especificaciones Técnicas	60	\$	\$
27	Punzón de trasplante, S/ Especificaciones Técnicas	60	\$	\$
28	Rastrillo, S/ Especificaciones Técnicas	180	\$	\$
29	Rastrillo de mano cultivador, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
30	Regadera x 9 lts, S/ Especificaciones Técnicas	120	\$	\$
31	Removedor de jardín con 4 dientes, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
32	Tijera de poda, S/ Especificaciones Técnicas	90	\$	\$
33	Zaranda, S/ Especificaciones Técnicas	60	\$	\$
34	Bolsa de sustrato 50 lts. , S/ Especificaciones Técnicas	180	\$	\$
35	Bolsas polietileno x rollo, S/ Especificaciones Técnicas	30	\$	\$
36	Film de polietileno cristal nylon 100 micrones, S/ Especificaciones Técnicas	120		

**PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: \$**

**SON PESOS: \$**

.....

.....**IVA**

**INCLUIDO.**

IMPORTANTE: Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN:.....

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:.....

CARÁCTER:.....

LUGAR Y FECHA:.....

**APARTADO III – CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO LEGAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

Constituyo domicilio legal en la calle ..... N°..... Piso ..... Depto ..... de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, donde serán válidas todas las notificaciones.

Asimismo constituyo la siguiente casilla de mail donde serán válidas todas las notificaciones:.....

FIRMA: .....

ACLARACIÓN:.....

TIPO Y DNI:.....

CARGO:.....



**APARTADO IV: DECLARACIÓN JURADA**

N.º DE C.U.I.T.: .....

N.º DE INGRESOS BRUTOS: .....

DENOMINACIÓN: .....

CALLE.....N.º.....

PISO.....DEPTO.....TEL.....

LOCALIDAD:.....

CÓDIGO POSTAL:.....

PROVINCIA:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR DENTRO DE NINGUNA DE LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 21 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIA ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP) - **“PERSONAS NO HABILITADAS”**.

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR DENTRO DE NINGUNA DE LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 26 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIA ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP) - **“PAUTAS DE INELEGIBILIDAD”**.

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

FIRMA Y ACLARACION DEL OFERENTE

TIPO Y N.º DE DOCUMENTO:.....

CARGO: .....

## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ARTÍCULO 1: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la contratación es la adquisición de herramientas para conformar distintos “Kits de Biodiversidad” para la DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO de la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO (ACUMAR).

### **ARTÍCULO 2: PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes por entregar deberán estar a disposición a los 10 (DIEZ) días corridos desde la notificación de la Orden de Compra correspondiente.

### **ARTÍCULO 3: COTIZACIÓN**

Se admiten cotizaciones parciales por renglón y se podrán cotizar uno, varios o todos los artículos que forman parte de los renglones.

### **ARTÍCULO 4: ENTREGA DE INSUMOS**

A los efectos de coordinar la entrega de los bienes, la DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO notificará al adjudicatario con CUARENTA Y OCHO (48) horas de anticipación, la solicitud de los bienes a entregar.

La ó las entregas deberán realizarse en la sede de ACUMAR, sita en la calle Esmeralda 255, Planta Baja, C.A.B.A.

El adjudicatario se compromete a mantener en guarda los bienes adquiridos hasta que ACUMAR solicite la entrega.

Los bienes podrán permanecer en un depósito a cargo del adjudicatario por un plazo máximo de SEIS (6) meses.

### **ARTÍCULO 5: GARANTÍA:**

Los bienes estarán amparados por una garantía de calidad, por un período máximo de DOCE (12) meses, a contar desde la entrega definitiva.

Los mismos deberán ser nuevos, sin uso, respetando los estándares y calidad de mercado.

### **ARTÍCULO 6: EVALUACIONES**

Las ofertas deberán estar acompañadas por fotos ilustrativas o folletos informativos de los productos cotizados e incluir información sobre las características técnicas de los mismos y toda aquella descripción que consideren relevantes para su evaluación.

### **BIENES POR ADQUIRIR**

#### **RENGLÓN N°01**

Denominación: **BANDEJA DE CULTIVO GERMINACIÓN 128 CELDAS HUERTA**

Cantidad: 300 (TRESCIENTAS) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material: Plástico Rígido reforzado
- Largo aproximado: entre 50cm a 60 cm
- Ancho aproximado: entre 20 cm a 30 cm
- Profundidad: entre 4 cm a 10 cm

### **REGLÓN N°02**

Denominación: **BANDEJA DE GERMINACIÓN 49 CAVIDADES FORESTAL**

Cantidad: 300 (TRESCIENTAS) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material: Plástico Reforzado
- Largo aproximado: entre 83 a 90 cm
- Ancho aproximado: entre 43 cm a 50 cm
- Profundidad aproximada: entre 3 cm a 6 cm

### **REGLÓN N°03**

Denominación: **CAJÓN HUERTERO DE MADERA ELEVADO.**

Cantidad: 120 (CIENTO VEINTE) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material: madera saligna cepillada
- Medidas aproximadas: entre 60 cm y 66 cm (alto) x entre 60 y 66 cm (largo) x entre 120 y 130 cm (alto)
- Capacidad aproximada: 120 Litros  $\pm$ 10%.

### **REGLÓN N°04**

Denominación: **DESMALEZADORA/ MOTOGUADAÑA**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Cilindrada: 52 cc
- Accesorios incluidos: Arnés y Cuchilla
- Potencia: 1.7 hp
- Motor: 2 tiempos

### **REGLÓN N°05**

Denominación: **GUANTES DE JARDINERÍA**

Cantidad: 540 (QUINIENTOS CUARENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material: Goma
- Antideslizantes
- Apto para el uso de: jardín, líquidos y tierra
- Talle: Único
- Material: se aceptan cotización en PVC o Engomados

### **REGLÓN N°06**

Denominación: **MANGUERA DE RIEGO**

**COLOR: VERDE**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Medidas de largo aproximado: 20 Mts.  $\pm 15\%$ .
- Diámetro Nominal: 12.5 mm (1/2 pulgada)
- Presión de Trabajo: 10 bar a 20°C (150 psi)
- Presión Reventamiento: 30 bar a 20°C (450 psi)
- Manguera de alta flexibilidad fabricada con doble capa de compuestos de PVC y refuerzo diagonal en fibra poliamídica

#### **REGLÓN N°07**

Denominación: **MANGUERA DE RIEGO X 20 MTS.**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material: PVC
- Presión máxima soportada: 3 Bar
- Manguera De Riego Virgen Liviana 1/2 Pulgada
- Largo aproximado del Rollo 20 Mt  $\pm 10\%$ .

#### **REGLÓN N°08**

Denominación: **MEDIA SOMBRA**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Medidas presentación aproximada: Ancho 2 metros x Largo 20 metros.  $\pm 10\%$ .
- Materia prima: 100% virgen con tratamiento UV para protección solar.
- Modelo: 80% opacidad
- Debe posibilitar la protección al granizo

#### **REGLÓN N°09**

Denominación: **MOCHILA PULVERIZADORA 20 LTS.**

Cantidad: 270 (DOSCIENTOS SETENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Capacidad aproximada del tanque: 20 Litros  $\pm 15\%$ .
- Deberá estar provista con válvula de seguridad
- Material del cuerpo: Plástico
- Material de la boquilla: Plástico o Metal
- Contar con correa para colgar
- Accesorios incluidos en la mochila: Piezas de Recambio Lanza, manguera y Correa

#### **REGLÓN N°10**

Denominación: **MOTOSIERRA**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Cilindrada: 58 cc

- Longitud de la espada: 500 mm (20")  $\pm 10\%$ .
- Motor: 2 tiempos
- Motor a nafta

### **REGLÓN N°11**

Denominación: **PULVERIZADOR 5 LTS.**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Capacidad aproximada: 5 lts.  $\pm 20\%$ .
- Capacidad Útil aproximado: 3.5 lts.  $\pm 20\%$ .
- Peso máximo aceptado: 1.5 Kg
- Presión Máxima: 3 bar
- Deberá Poseer Válvula de Seguridad
- Material: Plástico
- Material de la boquilla: Plástico

### **REGLÓN N°12**

Denominación: **RECIPIENTE DE BASURA PARA “PAPEL Y CARTON” (ADOSABLES)**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Utilidad: Cartón y papel
- Capacidad aproximada: 60 Lts  $\pm 10\%$ .
- Materiales de la estructura: Polipropileno
- Material de la tapa: Polipropileno
- Tipos de aperturas manual: con boca para papel/cartón
- Apto para la colocación en el piso
- Deberá incluir etiquetas identificatorias

### **REGLÓN N°13**

Denominación: **RECIPIENTE DE BASURA PARA “RESIDUOS” (ADOSABLES)**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Utilidad: Residuos
- Capacidad aproximada: 60 Lts  $\pm 10\%$ .
- Materiales de la estructura: Polipropileno
- Material de la tapa: Polipropileno
- Tipos de aperturas manual: con boca para residuos
- Apto para la colocación en el piso
- Deberá incluir etiquetas identificatorias

### **REGLÓN N°14**

Denominación: **RECIPIENTE DE BASURA PARA “RECICLABLES” (ADOSABLES)**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Utilidad: Reciclables

- Capacidad aproximada: 60 Lts.  $\pm 10\%$ .
- Materiales de la estructura: Polipropileno
- Material de la tapa: Polipropileno
- Tipos de aperturas: manual con boca para residuos reciclables
- Apto para la colocación en el piso
- Deberá incluir etiquetas identificatorias

### **REGLÓN N°15**

Denominación: **RECIPIENTE CONTENEDOR DE RESIDUOS CON RUEDAS 120 LTS.**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

#### DESCRIPCIÓN

- Capacidad aproximada: 120 Lts.  $\pm 10\%$ .
- Medidas aproximadas: entre 85 cm y 95 cm de alto, entre 45 cm a 56 cm de ancho y entre 50 cm a 60 cm de largo
- Materiales de la estructura: Plástico
- Material de la tapa: Plástico
- Tipos de aperturas: BISAGRA
- Lugar de colocación: De piso
- Deberá estar provisto con ruedas para su traslado

### **REGLÓN N°16**

Denominación: **TABLA DE MADERA**

Cantidad: 270 (DOSCIENTOS SETENTA) unidades

#### DESCRIPCIÓN:

- Material: Madera
- Medidas aproximadas: Largo x Ancho x Altura: 240 cm x 20 cm x 3 cm
- Tipo de viga: Tirante
- Formato de la viga: Tabla
- Tipo de tensado: Tabla

### **REGLÓN N°17**

Denominación: **TUBETES FORESTALES X ESQUEJA (PRESENTACION EN 100 UNIDADES CADA PACK)**

Cantidad: 60 (SESENTA) PACKS de 100 Tubetes cada uno

#### DESCRIPCIÓN

- Presentación: En Pack de 100 tubetes cada unidad
- Material: El polipropileno Reutilizable
- Volumen: 60 ml.  $\pm 10\%$ .

### **REGLÓN N°18**

Denominación: **CARTELES DE SEÑALIZACION**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

#### DESCRIPCIÓN

- Medidas aproximadas Largo x Ancho: entre 10 cm a 14 cm y entre 25 a 30 cm
- Ploteado blanco para agregado de descripciones

- Sin Personalizar (los mismos deberán entregarse sin impresión)
- Forma: Rectangular
- Materiales: alto impacto 0.8mm

### **REGLÓN N°19**

Denominación: **AZADA CON CABO**

Cantidad: 180 (CIENTO OCHENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Largo aproximado total: entre 100 cm a 150 cm
- Tipo de Mango madera
- Material de la cabeza: Metal
- Ancho: aproximado de Cabeza: entre 14 cm a 17 cm

### **REGLÓN N°20**

Denominación: **AZADA DE CARPIR**

Cantidad: 180 (CIENTO OCHENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material de la cabeza: acero aleado al boro. Ojo forjado cónico para mejor apoyo
- Ancho aproximado de Cabeza: entre 17 cm a 22 cm
- Largo aproximado: 19 cm a 25 cm
- Ojo Forjado cónico para mejor apoyo

### **REGLÓN N°21**

Denominación: **AZADA DE MANO**

Cantidad: 60 (SESENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Medidas aproximadas: Largo x Ancho: 30 cm x 18 cm  $\pm 10\%$ .
- Incluye mango
- Material del mango: Soft o madera

### **REGLÓN N°22**

Denominación: **ESCARDILLO AZADA CON DOS PUNTAS**

Cantidad: 90 (NOVENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Medidas aproximadas: Largo: entre 90 cm a 120 cm
- Con mango y cabo de madera
- Material de la cabeza: Metal
- Ancho aproximado de Cabeza: entre 10 cm a 15 cm
- Poseer ojo aproximadamente: entre 2,9 cm a 3,5 cm de diámetro

### **REGLÓN N°23**

Denominación: **ESCARDILLO MANGO DE CORTO**

Cantidad: 240 (DOSCIENTOS CUARENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Ancho aproximado de la cabeza: de 15 cm a 22 cm
- Material de la cabeza: Metal
- Material del mango: madera
- Largo aproximado del mango: 35 cm a 45 cm

**REGLÓN N°24**

Denominación: **PALA DE JARDINERÍA PEQUEÑA.**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Material del mango: Madera
- Largo aproximado del mango: entre 5 cm a 17c mm
- Largo aproximado total: entre 30 cm y 39 cm
- Medidas aproximadas de la Pala Altura x Ancho: entre 5 cm a 6 cm x entre 8 cm a 9 cm

**REGLÓN N°25**

Denominación: **PALA DE MANO JARDINERIA**

Cantidad: 300 (TRESCIENTAS) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material de la pala: metal
- Material del mango: se acepta cotizaciones en plástico, madera o metal
- Largo aproximado total: entre 30 cm a 50 cm
- Ancho aproximado de la pala: entre 5 cm a 10 cm
- Largo aproximado desde la hoja hasta la punta: entre 12 cm a 16 cm

**REGLÓN N°26**

Denominación: **PINZA DE JARDINERIA**

Cantidad: 60 (SESENTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Tipo de tijera: Bypass
- Material del mango: Acero
- Material de la hoja: Acero
- Tamaño de la abertura aproximado: 220 mm  $\pm$ 15%.
- Peso aproximado: inferior a 350 gr.

**REGLÓN N°27**

Denominación: **PUNZON DE TRASPLANTE**

Cantidad: 60 (SESENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material del mango: Metal
- Largo del mango aproximado: 13 cm  $\pm$ 15%.
- Largo total aproximado: 29 cm  $\pm$ 15%.
- Ancho aproximado: 8 cm  $\pm$ 10%.



### **REGLÓN N°28**

Denominación: **RASTRILLO**

Cantidad: 180 (CIENTO OCHENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Material de la cabeza: Acero
- Ancho aproximado de la cabeza: de 35 cm a 45 cm
- Largo aproximado Total: entre: 120 cm a 160 cm
- Material del mango: Madera

### **REGLÓN N°29**

Denominación: **RASTRILLO DE MANO CULTIVADOR**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Material del mango: Madera
- Largo aproximado del mango: entre 15 cm a 19 cm
- Largo aproximado total del mango al rastrillo: entre 30 cm y 40 cm
- Medidas aproximadas del rastrillo Altura x Ancho: entre 4 cm a 6 cm x entre 8 cm y 8,5 cm

### **REGLÓN N°30**

Denominación: **REGADERA X 9 LTS.**

Cantidad: 120 (CIENTO VEINTE) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Capacidad aproximada: 9 litros  $\pm 15\%$ .
- Material: Plástico
- Deberá contar de pico removible
- Medidas externas aproximadas: Ancho de 20 cm a 26 cm, Alto de 35 cm a 42 cm

### **REGLÓN N°31**

Denominación: **REMOVEDOR DE JARDIN CON 4 DIENTES.**

Cantidad: 30 (TREINTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Ancho aproximado de la cabeza: entre 5 cm a 9 cm
- Tipo de rastrillo: recto
- Material de la cabeza: Metal
- Con mango: Sí
- Cantidad de dientes: 4

### **REGLÓN N°32**

Denominación: **TIJERA DE PODA**

Cantidad: 90 (NOVENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Tipo de tijera: Tijera para poda
- Material del mango: madera o plástico antideslizante

- Material de la hoja: Acero
- Largo aproximado total: entre 39 cm a 49cm
- Largo aproximado de la hoja (punta hasta el cabo): entre 20 cm a 28cm
- Largo aproximado del filo de la hoja 21cm.  $\pm 15\%$ .
- Largo aproximado del cabo 21.5cm.  $\pm 15\%$ .
- Peso aproximado entre: 500 grs. a 750 grs.

### **RENLÓN N°33**

Denominación: **ZARANDA**

Cantidad: 60 (SESENTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Medidas aproximadas Largo x Ancho: entre 50 a 55 cm x 30 cm a 35 cm
- Material del mango: Madera
- Malla. Metálica

### **RENLÓN N°34**

Denominación: **BOLSA DE SUSTRATO 50 Lts.**

Cantidad: 180 (CIENTO OCHENTA) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Volumen de la unidad: 50 kg.  $\pm 10\%$ .
- Peso de la unidad: 18 kg.  $\pm 10\%$ .
- Componentes: Compost de corteza, compost orgánico y perlita

### **RENLÓN N°35**

Denominación: **BOLSAS POLIETILENO X ROLLO**

Cantidad: 30 (SESENTA) unidades

DESCRIPCIÓN

- Medidas aproximadas: Largo entre 40 cm a 45 cm x Ancho entre 30 cm a 35 cm
- Material: Polietileno
- Biodegradable
- Contenido: 1 Rollo de bolsas
- Peso Aproximado: 1 kg (el kilo se incluye el peso del rollo)  $\pm 20\%$ .
- Unidades mínimas por Envase: 140 Bolsas

### **RENLÓN N°36**

Denominación: **FILM DE POLIETILENO CRISTAL NYLON 100 MICRONES.**

Cantidad: 120 (CIENTO VEINTE) unidades

DESCRIPCIÓN:

- Medidas presentación: 2 metros de ancho x 10 metros de largo.  $\pm 10\%$ .
- Espesor 100 micrones.  $\pm 15\%$ .
- Peso: 5 kg.  $\pm 20\%$ .



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** Adquisición de herramientas para conformar distintos “Kits de Biodiversidad”

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 26 pagina/s.