

JURISDICCIÓN CONTRATANTE: AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA
RIACHUELO

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 318 – COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES. CALLE ESMERALDA N° 255, 2° PISO, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE CORREO ELECTRÓNICO:
contrataciones@acumar.gob.ar

TEL.: 5199-5048 / 5236-4194

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL “COMPR.AR” Sitio oficial: <https://comprar.gob.ar>

TIPO DE PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA POR MONTO HASTA TRESCIENTOS CINCUENTA (350) MÓDULOS N° 318-0045-CDI22

CLASE: ETAPA ÚNICA Y ALCANCE NACIONAL

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO: EX-2022-79326235- -APN-DA#ACUMAR

RUBRO COMERCIAL: SERV. PROFESIONAL Y COMERCIAL

OBJETO: CAMBIO DE CHAPAS TRASLÚCIDAS PARA TECHO - SEDE POMPEYA DE LA ACUMAR -

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: SEGÚN PLIEGO

CONSULTAS: LAS CONSULTAS DEBEN EFECTUARSE A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR, HASTA TRES (3) DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: LAS OFERTAS SE DEBERÁN PRESENTAR A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR UTILIZANDO EL FORMULARIO ELECTRÓNICO QUE SUMINISTRE EL SISTEMA

ACTO DE APERTURA: LA APERTURA DE OFERTAS SE EFECTUARÁ POR ACTO PÚBLICO A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPR.AR EN FORMA ELECTRÓNICA Y AUTOMÁTICA Y SE GENERARÁ EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS CORRESPONDIENTE.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El objeto de la contratación es la “contratación de un servicio para el cambio de chapas translúcidas en la Sede Pompeya”, solicitado por la DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES, dependiente de la DIRECCIÓN DE GENERAL ADMINISTRATIVA de la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO (ACUMAR).

ARTÍCULO 2º NORMATIVA APLICABLE:

La presente contratación se regirá por las normas contenidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas; y las siguientes normas:

- a) Resolución Presidencia ACUMAR N.º 402-E/2017 (RESOL-2017-402APNACUMAR#MAD). Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo y sus modificatorias.
- b) Decreto Delegado N° 1023/2001 – Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional y sus modificatorios.
- c) Decreto N° 1030/2016 – Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.
- d) Disposición N:º 64-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones dependiente de la Secretaria de Modernización Administrativa del Ministerio de Modernización, por la cual se aprueba el Manual de Procedimiento para la incorporación y actualización de datos en SIPRO registrado en el Módulo Generador de Documentos Electrónicos Oficiales bajo el N° DI-2016- 01712783-APN-ONC#MM.
- e) Disposición 65-E/2016, emitida por la Oficina Nacional de Contrataciones dependiente de la Secretaria de Modernización Administrativa del Ministerio de Modernización, por la cual se aprueba el Manual de Procedimiento para las contrataciones que se gestionen en COMPR.AR, registrado en el Módulo Generador de Documentos Electrónicos Oficiales bajo el N° DI-2016- 01712731-ANP-ONC#MM.
- f) Resolución Nro. 5/2009. Procedimiento Administrativo y Recursivo Judicial de ACUMAR. Sin perjuicio de las especificaciones del presente pliego, la normativa citada en los incisos a), b), c) d) e) y f) será de aplicación en el citado orden para

todo lo no previsto. La misma podrá consultarse en el sitio de internet www.infoleg.gov.ar. La simple presentación de una oferta, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa de que lo conoce y acepta en todas sus partes.

ARTÍCULO 3° ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El oferente que resulte adjudicado deberá cumplir con todos y cada uno de los puntos descriptos en el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (en adelante “PET”) que acompaña al presente.

ARTÍCULO 4° CÓMPUTO DE PLAZOS:

Todos los plazos establecidos se computarán en días corridos administrativos, salvo que expresamente se estipule en días hábiles. El cómputo de los plazos se regirá por la fecha y hora oficial del sitio <https://comprar.gov.ar> o el que en un futuro lo reemplace. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días corridos, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

ARTÍCULO 5° NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo aprobado mediante la Resolución 402-E/2017 y su modificatoria, todas las notificaciones entre ACUMAR y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en el sitio de internet de COMPR.AR, cuya dirección es <https://comprar.gov.ar> o la que en un futuro la reemplace y se entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión. El envío de mensajería mediante el Sistema COMPR.AR en forma automática, solo constituye un medio de aviso. Se recomienda a los interesados revisar periódicamente el Sistema COMPR.AR -en particular el Escritorio del Proveedor- para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación electrónica y demás información relevante. La no recepción oportuna de correos electrónicos de alerta que envía el Sistema COMPR.AR, no justificará, ni se considerará como causal suficiente para eximir a los proponentes de sus cargas y responsabilidades.

ARTÍCULO 6° CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Para efectuar consultas al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas el interesado deberá haber cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo del Sistema COMPR.AR. Los interesados podrán formular consultas a través del portal <https://comprar.gob.ar> hasta TRES (3) días antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término, de acuerdo a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo aprobado mediante la Resolución N° 402-E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 7° CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS ACUMAR:

Podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones técnicas, de oficio o como respuesta a consultas, en caso que considere que son pertinentes y contribuyen a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión. En caso que se emitan circulares aclaratorias, podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser comunicadas con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas en los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública, y deberá incluirlas como parte integrante del pliego y difundirlas, tanto en el sitio web <https://comprar.gob.ar> como en el sitio web de ACUMAR. Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con DOS (2) días como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, deberán ser comunicadas, y deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio web de COMPR.AR y de ACUMAR. Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas; de acuerdo a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo aprobado mediante la Resolución N° 402 - E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 8° OFERTAS:

Las ofertas se deberán presentar hasta el día y hora que determine ACUMAR en la convocatoria, a través del Sistema COMPR.AR utilizando el formulario Electrónico que suministre el sistema, y cumpliendo todos los requerimientos de los pliegos aplicables, acompañando la documentación que la integre en soporte electrónico. Para el caso en que en los pliegos se solicite algún requisito que sólo sea posible efectuar en forma material, como la entrega de muestras, o la presentación de documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta y serán presentados en la Unidad Operativa de Contrataciones en la fecha, hora y lugar que se indique en el Sistema COMPR.AR. A fin de garantizar su validez, la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, quien podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado con el procedimiento de registración y autenticación de los usuarios de los proveedores, como Anexo registrado en el Módulo Generador de Documentos Electrónicos Oficiales bajo el Nro. DI 2016-01712696-APN-ONC#MM, que forma parte integrante de la Disposición ONC N° 65/2016 y de acuerdo a lo establecido en el artículo 83° del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo aprobado mediante la Resolución N° 402 - E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 9° DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES:

El oferente deberá completar la totalidad de los datos solicitados en el Anexo A - Declaración Jurada de Intereses, conforme lo establecido en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202 de fecha 21 de marzo de 2017, según corresponda, deberá completarse con relación a la persona del presidente de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo, Señor Martín SABBATELLA, y de su Director General Administrativo, Señor Eduardo Daniel ASEFF. En el caso que el declarante sea una persona jurídica deberá consignarse cualquiera de los vínculos existentes, en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas. Para el caso de sociedades sujetas al régimen de oferta pública conforme a la Ley N° 26.831 la vinculación se entenderá referida a cualquier accionista o socio que posea más del CINCO POR CIENTO (5%) del capital social.

ARTÍCULO 10° FORMA DE COTIZACIÓN:

El oferente deberá cotizar en PESOS ARGENTINOS. El oferente podrá cotizar por uno o más renglones establecidos en la planilla de cotización que genera la plataforma COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar/>). No se aceptarán propuestas en monedas distintas y, dado el caso, serán automáticamente desestimadas. La cotización deberá consignar el precio unitario y cierto en números, con referencia a la unidad de medida establecida en la planilla de cotización que genera la plataforma COMPR.AR (<https://comprar.gob.ar/>). El precio cotizado será el precio final que deba pagar ACUMAR por todo concepto. El oferente deberá incluir en su cotización el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Se deja expresamente aclarado que no se reconocerá al oferente cargo alguno por servicios que, no estando consignados en la oferta, se estimen necesarios para el cumplimiento del contrato. No se admitirán cotizaciones parciales, es decir, cada uno de los oferentes deberán cotizar únicamente por la cantidad total indicada para el renglón. El oferente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

ARTÍCULO 11° OFERTAS ALTERNATIVAS:

Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar ofertas alternativas, según lo establecido en el Artículo N° 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (Resolución N° 402 - E/2017).

ARTÍCULO 12° OFERTAS VARIANTES:

Los oferentes no podrán presentar ofertas variantes.

ARTÍCULO 13° PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

El plazo de mantenimiento de la oferta será de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El mismo se renovará automáticamente por un lapso igual de tiempo y así sucesivamente, salvo que él o los oferentes expresen su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

ARTÍCULO 14° REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

Los requisitos de la oferta se regirán de acuerdo al Artículo 13° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (Resolución N° 402 - E/2017 y sus modificatorias).

ARTÍCULO 15° FORMA DE GARANTÍA:

La forma de garantía se regirá por lo establecido en los artículos 35°, 36°, 37° y 38° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (Resolución 402-E/2017 y sus modificatorias).

Los oferentes deberán constituir las garantías de la siguiente forma: a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de ACUMAR, o giro postal o bancario. b) Con cheque certificado por una entidad bancaria. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones. c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL, de la PROVINCIA DE BUENOS AIRES o de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de ACUMAR, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías. d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de ACUMAR, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador. e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION dependiente de la SUBSECRETARIA DE SERVICIOS FINANCIEROS de la SECRETARIA DE FINANZAS del MINISTERIO DE ECONOMIA, extendidas a favor de ACUMAR y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA. Dichas pólizas deberán contar con legalización notarial.

Excepciones a la obligación de presentar garantías. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
- Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).

En el marco de la Pandemia COVID-19, para el caso de que al oferente le corresponda presentar garantía, además de informarla a través del Sistema COMPRAR, deberá

ingresarla de forma electrónica a través de la Mesa de Entradas Virtual Habilitada mediante el sistema de Trámite a Distancia (TAD). Encontrará la guía para la carga de TAD en los anexos. La presentación por TAD suplanta la presentación física de la garantía, por ello es indispensable la carga de la misma y en el plazo señalado ut supra, dado que sin ambas cargas (COMPRAR y TAD) no se puede continuar con el proceso.

El valor del Módulo (M) es de PESOS CUATRO MIL (\$ 4.000.-) según lo dispuesto en la Resolución N° RESOL-2021-279-APN-ACUMAR#MOP.

ARTÍCULO 16° GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de la misma, equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En la oferta presentada a través de la plataforma COMPR.AR (<https://comprar.gov.ar/>), se deberá individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta utilizando el formulario electrónico que suministre el sistema a tales efectos. Asimismo, el original de la garantía constituida deberá ser entregado en la Coordinación de Patrimonio y Compras y Contrataciones de ACUMAR, de lunes a viernes en el horario de 10 a 17 horas, dentro del plazo de VEINTICUATRO

(24) horas contadas a partir del acto de apertura. Caso contrario la oferta será desestimada.

En el marco de la Pandemia COVID-19 en el caso de que al oferente le corresponda presentar garantía deberá ingresarla de forma electrónica a través Mesa de Entradas Virtual Habilitada

[\(http://www.acumar.gov.ar/prensa/habilitamos-la-mesa-entradasvirtual-acumar/\)](http://www.acumar.gov.ar/prensa/habilitamos-la-mesa-entradasvirtual-acumar/).

Posteriormente se coordinará con personal del Organismo para la entrega en formato físico de la misma.

ARTÍCULO 17° GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

La adjudicataria deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato en favor de ACUMAR, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total general de la Orden de Compra según lo establece el artículo N° 110, inciso b) del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (Resolución 402-E/2017 y sus modificatorias) y el Artículo 35° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II de la misma Resolución. En el marco de la Pandemia COVID-19 en el caso de que al oferente le corresponda presentar garantía deberá ingresarla de forma electrónica a través Mesa de Entradas Virtual Habilitada

[\(http://www.acumar.gov.ar/prensa/habilitamos-la-mesaentradasvirtual-acumar/\)](http://www.acumar.gov.ar/prensa/habilitamos-la-mesaentradasvirtual-acumar/).

Posteriormente se coordinará con personal del Organismo para la entrega en formato físico de la misma.

ARTÍCULO 18° CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:

La adjudicación recaerá sobre la oferta que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos en el presente pliego y en la normativa vigente, resulte más conveniente para ACUMAR, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la misma. El oferente deberá indicar el precio único y final para el renglón, con ajuste a lo dispuesto en el Pliego de Especificaciones Técnicas. ACUMAR se reserva el derecho de solicitar información que amplíe los datos suministrados, a fin de proceder a un correcto análisis de la documentación presentada.

ARTÍCULO 19° FORMA DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se llevará a cabo de forma global de acuerdo a la oferta más conveniente que cumpla con los requisitos solicitados en el Pliego.

ARTÍCULO 20° PROHIBICIÓN DE PARTICIPAR EN MÁS DE UNA OFERTA:

Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí sólo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

ARTÍCULO 21° CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES:

Este Artículo se regirá de acuerdo al Artículo 25° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo mediante Resolución ACUMAR N° 402 - E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 22° PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes a entregar deberán estar a disposición de acuerdo a lo establecido en Pliego de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 23° INDEMNIDAD:

El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a ACUMAR y a su personal contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven de actos y omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueren responsables en el cumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones de la presente contratación.

ARTÍCULO 24º: PENALIDADES Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

Serán de aplicación las previsiones de los Artículo 138º, 139º, 140º, 141º y 142º del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la AUTORIDAD CUENCA MATANZA RIACHUELO aprobado mediante Resolución ACUMAR N° 402 - E/2017 (RESOL-2017-402-APN-ACUMAR#MAD) y sus modificatorias, y las establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

ARTÍCULO 25° CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN:

La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles, en el marco de lo establecido por el Artículo N° 126 del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la AUTORIDAD CUENCA MATANZA RIACHUELO aprobado mediante Resolución ACUMAR N° 402 - E/2017 (RESOL2017-402-APN-ACUMAR#MAD) y sus modificatorias.

ARTÍCULO 26° FORMA, PLAZO, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:

La factura deberá ser presentada una vez recibida la conformidad de la recepción, y el plazo para su presentación será de TREINTA (30) días corridos a partir de ese momento. En el supuesto que el proveedor se hallare comprendido en algún régimen especial, fuere exento o no alcanzado por los tributos, deberá acreditar esta circunstancia en el momento de la oferta, acompañando copia de la normativa que así lo determina.

Sin perjuicio de ello, quien resultare finalmente adjudicatario y se encuentre bajo tales condiciones, deberá adjuntar la constancia en oportunidad de cada factura, acreditando de tal forma la vigencia del régimen especial. A todos los efectos, deberá tenerse presente que el pago se hará en PESOS ARGENTINOS o moneda nacional de curso legal vigente. La firma adjudicataria deberá presentar la documentación citada en la Mesa General de Entradas de esta AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO sita en Esmeralda 255 Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

Factura: original, con mención del número de Orden de Compra a la que corresponde.
Remito: original, sellado, y firmado por el responsable de la recepción. Certificado de Recepción aprobado: original firmado por la Comisión de Recepción. Otra documentación: en caso de corresponder.

ACUMAR posee CUIT N° 30- 71130932-9; su carácter frente al IVA y el Impuesto a las Ganancias es el de exento, por lo tanto, no deberá discriminarse en la factura que al efecto se emita el IVA que eventualmente pudiera recaer en la operación según lo establecido en el Artículo N° 39 del Decreto N° 280/97.

Le corresponde actuar como agente de retención de los impuestos mencionados, por imperio de las Resoluciones Generales AFIP N° 18/97 y DGI N° 2784, en las facturaciones que se emitan, y atento a la no discriminación señalada deberá indicarse el importe del IVA contenido en la operación y, en su caso, otros conceptos no sujetos a retención (por

ejemplo: impuestos internos). El tipo de factura que debe emitirse se identificará con las letras que para cada caso se establece a continuación:

1.- De tratarse de un proveedor que revista la condición de responsable inscripto en el IVA: letra “B”.

2.- De tratarse de un proveedor que sea responsable no inscripto, exento, o no alcanzado por el impuesto: letra “C”.

Todos los comprobantes mencionados deberán ajustarse a lo establecido en la Resolución General AFIP N° 3419/91, y sus complementarias y modificatorias, Resolución General AFIP N° 2853/10 modificada por Resolución General AFIP N° 2939/10 y la Resolución General AFIP N° 2973/10 donde se dispone como obligación de los proveedores la emisión de Factura Electrónica.

En el caso de subsistir las medidas establecidas en el marco de la Pandemia COVID-19, las facturas se podrán ingresar de forma electrónica a través Mesa de Entradas Virtual Habilitada (<http://www.acumar.gob.ar/contacto/>).

ARTÍCULO 27° PLAZO DE PAGO:

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos, según lo establecido en el Artículo 128° del Reglamento de Procedimientos para la Contratación de Bienes y Servicios de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo aprobado mediante Resolución ACUMAR N° 402 - E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 28° GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR:

Este Artículo se regirá de acuerdo al Artículo 47° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II Resolución ACUMAR N° 402 - E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 29° TRIBUNALES COMPETENTES:

Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten, para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción del Juzgado de Ejecución que la Corte Suprema de Justicia de la Nación designe en los autos caratulados: “MENDOZA, Beatriz c/Estado Nacional y otros s/daños y perjuicios (daños derivados de la contaminación ambiental del Río Matanza-Riachuelo)”, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, para lo cual fijan sus domicilios, a todos los efectos legales, en los denunciados en el encabezado.

ARTÍCULO 30° PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD:

La aplicación del logo ACUMAR debe realizarse con autorización y bajo supervisión de la Dirección de Comunicación de la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA

RIACHUELO. El adjudicatario no podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión sin contar con la autorización previa y por escrito de la ACUMAR. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor, sin perjuicio de las sanciones que correspondiere aplicar.

ARTÍCULO 31° CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:

Este Artículo se regirá de acuerdo al Artículo 49° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado como Anexo II Resolución ACUMAR N° 402 - E/2017 y sus modificatorias.

ARTÍCULO 32° CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

Con respecto a cualquier información que ambas partes contratantes identifiquen como reservada y sea entregada por una de las partes a la otra para cualesquiera de los fines de esta contratación, el Organismo y el adjudicatario se comprometen a mantenerla en forma confidencial.

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

ARTICULO 33° ACREDITACIÓN DE LA PERSONERÍA:

Será acreditada a través del Sistema COMPR.AR. En caso de Consorcio o Unión Transitoria de Empresas deberá acompañarse además el compromiso de asociación con las firmas de sus integrantes autenticadas, debiendo estar constituida y legalmente inscrita con anterioridad a la adjudicación. Asimismo, deberá presentarse acreditación de Representación: en caso de actuar por apoderado o representante legal, el oferente deberá presentar el instrumento que acredite dicha representación, debidamente certificado por Escribano Público.

ARTÍCULO 34° ANTECEDENTES EN EL REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES CON SANCIONES LABORALES (REPSAL):

Los oferentes que presenten sanciones en el REPSAL no podrán celebrar contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, consultoría, alquileres con opción a compra, permutas, concesiones de uso de los bienes del dominio público y privado del

Estado nacional, según lo establecido en el Capítulo III, ARTÍCULO 13° inciso c) de la Ley 26.940.

ARTÍCULO 35° CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR:

Conforme a lo establecido en el Art 2 de la RG AFIP 4164 E/2017, la unidad operativa de contrataciones constatará, a través de los sitios provistos por la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS a tal efecto, que los oferentes no posean deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos seguridad social y que los mismos hayan cumplido con la presentación de declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de seguridad social.

ARTICULO 36° INSCRIPCIÓN EN EL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS:

Los oferentes deberán presentar constancia de inscripción y/o percepción de Ingresos Brutos o Convenio Multilateral indicando si es agente de retención y/o percepción.

ARTICULO 37° CONSTANCIA DE CBU Y TIPO DE CUENTA BANCARIA:

Los oferentes deberán adjuntar Constancia de CBU y tipo de cuenta Bancaria.

REQUISITOS TÉCNICOS:

ARTÍCULO 38° DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

Deberá acompañarse junto con la oferta el detalle, descripción técnica y toda otra documentación tendiente a posibilitar la evaluación técnica del objeto ofertado. Dicha documentación deberá presentarse en idioma español o con la correspondiente traducción oficial. Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este Pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas. Con posterioridad a la apertura de las ofertas podrá requerirse a los oferentes que amplíen la documentación técnica presentada.

ANEXO A DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

| | |
|----------|--|
| Apellido | |
| Nombres | |
| CUIT | |

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17? (Marque con una X donde corresponda).

| | |
|--|--|
| Presidente | |
| Vicepresidente | |
| Jefe de Gabinete de Ministros | |
| Ministro | |
| Autoridad don rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional | |
| Autoridad con rango inferior a ministro con capacidad para decidir | |

(En caso de haber marcado ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos).

| | |
|--------------|--|
| Apellido | |
| Nombres | |
| CUIT | |
| Cargo | |
| Jurisdicción | |

Tipo de vínculo (Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido).

| | | |
|---|--|--|
| Sociedad o Comunidad | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad | | Detalle que parentesco existe concretamente |
| Pleito pendiente | | Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretarías intervinientes. |

| | | |
|--------------|--|-------------------------------------|
| Ser deudor | | Indicar motivo de deuda y monto |
| Ser acreedor | | Indicar motivo de acreencia y monto |

| | | |
|--|--|--|
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario | | Indicar tipo de beneficio y monto estimado |
| Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato | | No exige información adicional |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

.....
Firma

.....
Aclaración

.....
Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

| | |
|--------------|--|
| Razón Social | |
| CUIT/ NIT | |

Vínculos a declarar ¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17? (Marque con una X donde corresponda).

| | | | |
|----|--|----|--|
| SI | | NO | |
|----|--|----|--|

| | |
|--|--|
| En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar. | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17. |
|--|--|

Vínculo Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido).

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante) | | No exige información adicional |
| Representante legal | | Detalle Apellido, Nombres y CUIT |
| Sociedad controlante | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Sociedades controladas | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Sociedad don interés directo en los resultados económicos o financieros del declarante | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Director | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Socio o accionista con participación en la formación de voluntad social | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública | | Detalle Razón Social y CUIT |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

¿Con cuál de los siguientes funcionarios? (Marque con una X donde corresponda).

| | |
|--|--|
| Presidente | |
| Vicepresidente | |
| Jefe de Gabinete de Ministros | |
| Ministro | |
| Autoridad don rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional | |
| Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir | |

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos).

| | |
|--------------|--|
| Apellido | |
| Nombres | |
| CUIT | |
| Cargo | |
| Jurisdicción | |

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido).

| | | |
|---|--|--|
| Sociedad o Comunidad | | Detalle Razón Social y CUIT |
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad | | Detalle que parentesco existe correctamente |
| Pleito pendiente | | Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretarías intervinientes. |
| Ser deudor | | Indicar motivo de deuda y monto |
| Ser acreedor | | Indicar motivo de acreencia y monto |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario | | Indicar tipo de beneficio y monto estimado |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato | | No exige información adicional |
|--|--|--------------------------------|

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

.....

Firma

.....

Aclaración

.....

Fecha y lugar

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación corresponde a la “contratación de un servicio para el cambio de chapas translúcidas en la Sede Pompeya”, solicitado por la DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES, dependiente de la DIRECCIÓN DE GENERAL ADMINISTRATIVA de la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO (ACUMAR), a fin de que las instalaciones se encuentren en condiciones para que las distintas áreas puedan desarrollar las tareas que le resultan propias de acuerdo a sus funciones, garantizando principalmente la estanqueidad y cierre de la cubierta del edificio.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CAMBIO DE CHAPAS TRASLÚCIDAS PARA TECHO A ADQUIRIR:

REGLON 1:

- CANTIDAD:

- 30 (Unidades)

- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:

- Retiro de 30 chapas traslucidas de 4 (cuatro) metros de largo que se encuentren en mal estado o fisuradas.
- Retiro de fijaciones existentes.
- Colocación de 30 (treinta) chapas nuevas (chapas onduladas de policarbonato cristal o similar característica).
- Colocación de nuevas fijaciones tipo: Gancho J 70 mm (4 x m2) en galpón parabólico.
- Colocación de nuevas fijaciones tipo: Tornillos autoperforantes techo 14 X 2 1/2 mm (4 x m2).

TAREAS A REALIZAR:

- Recambio de 30 (treinta) chapas traslúcidas “rotas” (chapas onduladas de policarbonato cristal o similar característica), que se encuentren fisuradas o en mal estado.
- Deberán ser reemplazadas por unidades de las mismas características y sujetadas por fijaciones de hierro galvanizado nuevas, acordes al sistema constructivo correspondiente, con arandelas de goma y arandelas metálicas que aseguren la estanqueidad de las mismas.
- Las unidades que resulten rotas por los trabajos realizados durante las tareas, deberán ser reemplazadas también, así como cualquier otro inconveniente o imprevisto que surja en la ejecución de las tareas deberá ser subsanado.
- Es indispensable la visita al predio, ya que tanto las cantidades como las medidas deben ser verificadas in situ para una correcta ejecución de las tareas.
- Antes del inicio de las tareas deberá ser presentado un cronograma aprobado por la Dirección de Logística y Servicios Auxiliares (DLySA).
- La finalización de las tareas se hará efectiva una vez que quede aprobada por la DLySA.
- Los elementos a proveer deberán ser nuevos, sin uso y deberán contar con la garantía provista por el fabricante.

PERSONAL A DESARROLLAR EL TRABAJO:

- El Adjudicatario debe emplear personal técnicamente idóneo, con experiencia en este tipo de trabajos, en cantidad necesaria y de cuyo comportamiento se hará plenamente responsable.

- La Dirección de Logística y Servicios Auxiliares, se reserva el derecho de exigir, a su exclusivo juicio, el inmediato remplazo de cualquier integrante del personal afectado.
- Queda bajo exclusiva responsabilidad del Adjudicatario todo accidente de trabajo que ocurra a su personal y/o terceros vinculados con la prestación del servicio, para lo cual deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles de recibida la orden de compra respectiva, la póliza de seguro que cubra al personal, cobertura ley N.º 24.557 sobre riesgo de trabajo.

PROGRAMACIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR:

- La ejecución de estas tareas deberá programarse de modo de no interferir con la labor habitual que se desempeña en el edificio – Sede Pompeya – y, con otras tareas de mantenimiento o reparación edilicia presentes o futuras.
- El Adjudicatario deberá tomar todos los recaudos necesarios a fin de evitar que la ejecución de las tareas pudiera ser causal de deterioros de la infraestructura edilicia y/o su mobiliario, ornamentos, revestimientos y, en general, todo elemento existente en el inmueble o espacios exteriores de los mismos que pudiera llegar a dañarse, dejándose establecido de pleno que todo perjuicio originado en el desarrollo de los trabajos motivo de la presente deberá ser reparado y/o repuesto por cuenta y cargo del Adjudicatario.

LOGÍSTICA DEL TRABAJO A REALIZAR:

La programación de los trabajos deberá tener en cuenta la logística acorde a que los mismos requieren, armado de andamios y equipos de izado encuadrados en las normativas vigentes, ingreso y egreso de materiales, equipos y escombros por los accesos habituales del edificio, volquetes en horarios dispuestos por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (GCABA) en la zona, descarga de materiales en los días y horarios dispuestos por el GCABA, siendo de exclusiva responsabilidad por parte del Adjudicatario los permisos que dichas operatorias, de así requerirlo el GCABA para su ejecución solicite. Limpieza permanente de veredas y circulaciones horizontales y verticales del edificio, toda vez que ingrese y egrese material y escombros, y toda otra acción que requieran los trabajos específicos, considerándose todos ellos, material, transporte, equipos y mano de obra, incluidos en el precio total ofertado.

CALIDAD DEL SERVICIO:

- Las tareas se realizarán de modo de obtener un trabajo prolijo, eficiente y correctamente ejecutado, tanto en conjunto como en detalle, de acuerdo a las más estrictas reglas del arte y de la construcción. Para ello, el Adjudicatario adoptará todas las medidas necesarias para garantizar la calidad, capacidad e idoneidad de la mano de obra, los equipos, las herramientas, los procedimientos y/o disposiciones constructivas que se requieran y sean los más apropiados para esas finalidades.
- Se establece, por lo tanto, para el servicio contratado, que todo material, trabajo, equipo, dispositivo, herramienta, logística, planos, cálculos, ayuda de gremios, etc. otros, que directa o indirectamente se requieran para completar el cumplimiento de las obligaciones del Adjudicatario para el perfecto cumplimiento de las tareas a realizar objeto del presente.
- Se respetarán totalmente las reglas de seguridad del trabajo y cualquier otra regla que, aunque no se encuentre mencionada en el presente, sea de aplicación para el normal y correcto desarrollo de los trabajos objeto del presente.

CALIDAD DE MATERIALES Y ACCESORIOS:

- Todos los materiales y productos empleados provistos por el Adjudicatario, tanto se trate de materiales que quedarán ocultos como de materiales de terminación, deberán ser de primera calidad, de marcas reconocidas en el mercado, de primera mano, nuevos y deberán presentarse en sus envases o envoltorios de fábrica

NORMAS Y REGLAMENTACIONES:

- El Adjudicatario deberá cumplir las normas de seguridad e higiene en el trabajo, disponiendo de elementos de seguridad para la totalidad de los operarios, sean estos propios o de sus subcontratistas, contando todos ellos con casco, zapatos de seguridad, guantes, barbijos, protectores auditivos, arneses en los casos necesarios y los elementos de protección personal (EPP) especiales que las tareas determinen.
- Los equipos utilizados como escaleras, tablones, andamios y otros, deberán ser provistos en su totalidad por el Adjudicatario, deberán estar en perfecto estado, de modo de no producir accidentes al momento de prestar el servicio.
- Los reglamentos y normas que regirán para la presente documentación son los que a continuación se detallan:
- Leyes, Decretos y Ordenanzas Nacionales y Municipales correspondientes.
- Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo 19.587 y Decretos 351/79 y 911/96.

- Certificado de art.
- Plan de capacitaciones
- Cláusula de no repetición
- Datos de contacto del personal responsable de Seguridad e Higiene del Adjudicatario
- El Adjudicatario deberá cumplir con todas las normas municipales vigentes y de ser necesario obtener los permisos municipales para la ejecución de las tareas especificadas en el presente.

PRUEBAS:

El Adjudicatario deberá realizar todas las pruebas y demás operaciones que le sean requeridas por la DLySA, en particular a las referidas a que los trabajos ejecutados garanticen la estanqueidad de la cubierta, objeto de la presente contratación.

LIMPIEZA PERIÓDICA Y FINAL DE LOS TRABAJOS:

El Adjudicatario deberá mantener los sitios de los trabajos en perfectas condiciones de limpieza y orden especialmente al retiro de sus empleados y al finalizar las pruebas. Los volquetes y elementos de embalaje de residuos se considerarán incluidos en el precio total ofertado

RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO:

El Adjudicatario será en todos los casos, responsable de los daños y perjuicios ocasionados por la impericia y/o negligencia de sus agentes u obreros, como así también cuando incurriere en dolo en el suministro o empleo de los materiales

FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- La adjudicación se llevará a cabo de forma global de acuerdo a la oferta más conveniente que cumpla con los requisitos solicitados en el Pliego.
- No se aceptarán ofertas variantes.
- Se aceptarán ofertas alternativas.

PLAZO DE COMIENZO DEL SERVICIO:

De CINCO (5) días corridos a partir de la notificación de la orden de compra por parte del adjudicatario.

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO:

La realización del servicio será en sede Pompeya sito en calle Aníbal Pedro Arbeleche 1580 Planta Baja de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en los sectores indicados por la DLYSA correspondientes al mencionado edificio

VISITA OBLIGATORIA – EMISIÓN DE CERTIFICADO DE VISITA:

A los efectos de que el Oferente pueda realizar una correcta evaluación para la prestación del servicio, deberá inspeccionar la totalidad de las instalaciones del edificio y tomar pleno conocimiento de las modalidades operativas. No se admitirá excusa alguna de desconocimiento de las instalaciones y/o naturaleza de la magnitud del servicio, no pudiendo alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones. La visita será de carácter obligatorio.

El día de la visita se completará y firmará el “certificado de visita” que deberá ser presentado conjuntamente con la oferta y éste será requisito ineludible para que la oferta tenga validez. El día y la hora de la visita a las instalaciones deberán ser coordinadas con el personal de la Coordinación de Mantenimiento y Servicios Generales comunicándose al Tel: 5276-3047 o vía correo electrónico a las siguientes casillas: servaux-prov@acumar.gov.ar / dmunoz@acumar.gov.ar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: EX-2022-79326235- -APN-DA#ACUMAR - PROYECTO DE PLIEGO DE BASES Y
CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. CAMBIO DE
CHAPAS TRASLÚCIDAS PARA TECHO - SEDE POMPEYA DE LA ACUMAR

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas CAMBIO DE CHAPAS TRASLÚCIDAS PARA TECHO - SEDE POMPEYA DE LA ACUMAR - EX-2022-79326235- -APN-DA#ACUMAR CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 25 pagina/s.