

<b>JURISDICCIÓN CONTRATANTE: AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO</b>
<b>UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 318 - COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES. CALLE ESMERALDA N° 255, 2° PISO, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.</b>
<b>DIRECCION INSTITUCIONAL DE CORREO ELECTRÓNICO:</b> contrataciones@acumar.gob.ar
<b>TEL.:</b> 5199-5048 / 5236-4194
<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO:</b> CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 03/2022
<b>MODALIDAD:</b> Sin Modalidad.
<b>EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:</b> EX-2022-25100740- -APN-SG#ACUMAR
<b>RUBRO COMERCIAL:</b> INDUMENT TEXTIL Y CONFECCIONES.
<b>OBJETO:</b> Adquisición de elementos de indumentaria para actividades territoriales de participantes de programas con jóvenes e infancias.
<b>COSTO DEL PLIEGO:</b> SIN COSTO
<b>GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:</b> SEGÚN LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 15° Y 16° DEL PRESENTE PLIEGO.
<b>CONSULTAS:</b> LAS CONSULTAS, DEBEN EFECTUARSE A TRAVÉS DEL <a href="mailto:contrataciones@acumar.gob.ar">contrataciones@acumar.gob.ar</a> , HASTA DOS (2) DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS.
<b>PRESENTACION DE OFERTAS:</b>
<b>ACTO DE APERTURA:</b>

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1º OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objeto de la presente contratación es la adquisición de elementos de indumentaria para actividades territoriales de participantes de programas con jóvenes e infancias.

### **ARTÍCULO 2º NORMATIVA APLICABLE:**

Los contratos celebrados por ACUMAR en el marco de este Régimen Especial se registrarán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por las normas contenidas en:

- a) La Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP) que aprueba el RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES y sus normas modificatorias, reglamentarias, complementarias y aclaratorias.
- b) El Decreto N.º 1023/2001.
- c) El PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).
- d) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas;
- e) El contrato u orden de compra según corresponda, por el que se perfeccione el contrato;
- f) Las normas del Título III de la Ley N.º 19.549 y sus modificatorias en cuanto fuere pertinente; o aquellas normas que en el futuro las reemplacen y sus normas modificatorias y complementarias, en los casos que corresponda.
- g) La Resolución Presidencia ACUMAR N.º 402/2017 y sus modificatorias o la que en el futuro la reemplace, será de aplicación supletoria, en cuanto resulte compatible y no contradiga el presente régimen especial.
- h) Las normas del derecho privado por analogía, en los casos que corresponda.

La simple presentación de una oferta, implica la aceptación lisa y llana por parte de los oferentes de todo el régimen legal indicado precedentemente, con la declaración expresa de que lo conoce y acepta en todas sus partes.

### **ARTÍCULO 3º MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Sin modalidad.

### **ARTÍCULO 4º ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

El oferente que resulte adjudicado deberá cumplir con todos y cada uno de los puntos descriptos en el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (en adelante “PET”) que acompaña al presente.

### **ARTÍCULO 5º CÓMPUTO DE PLAZOS:**

Todos los plazos establecidos se computarán en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se estipule en días corridos. A los efectos del cómputo de plazos fijados en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entiende realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

### **ARTÍCULO 6º NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 5º del PLIEGO DE BASES Y

CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP), las notificaciones entre ACUMAR y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de correo electrónico a la dirección que sea declarada al momento de retirar o descargar los pliegos o en sus respectivas presentaciones, según sea el caso. Los correos remitidos desde dichas direcciones a la designada por ACUMAR en la publicación de la convocatoria, y los emitidos por ACUMAR en el mismo sentido, serán considerados como notificados válidamente desde la fecha su emisión.

Se recomienda a los interesados revisar periódicamente el correo electrónico para informarse de las novedades vinculadas a las etapas, desarrollo del proceso de contratación y demás información relevante. La no recepción oportuna de correos electrónicos no justificará, ni se considerará como causal suficiente para eximir a los proponentes de sus cargas y responsabilidades.

#### **ARTÍCULO 7º CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberán efectuarse por escrito en la dirección institucional de correo electrónico [contrataciones@acumar.gov.ar](mailto:contrataciones@acumar.gov.ar).

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

En dichas presentaciones deberá referenciarse la identificación del procedimiento de selección de que se trate y encontrarse dirigida a la COORDINACIÓN DE PATRIMONIO, COMPRAS Y CONTRATACIONES de ACUMAR.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura (como máximo), de acuerdo a lo establecido en el artículo 8º del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 8º CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS:**

ACUMAR podrá emitir circulares aclaratorias o modificatorias al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, de oficio o como respuesta a consultas, en caso que considere que son pertinentes y contribuyen a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión. En caso que se emitan circulares aclaratorias, podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser comunicadas con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas y serán consideradas como parte integrante del pliego y difundidas. Las circulares modificatorias deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo, deberán ser comunicadas, y deberán incluirse como parte integrante del pliego y difundirse en el sitio web de ACUMAR.

Las circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de

presentación de las ofertas podrán ser emitidas por el titular de la UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día por los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas; de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.° 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 9° OFERTAS:**

Las ofertas se deberán presentar en formato papel, en sobre cerrado, en el lugar y hasta el día y hora que determine ACUMAR en la convocatoria. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

#### **ARTÍCULO 10° DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES:**

El oferente deberá completar la totalidad de los datos solicitados en el APARTADO I - DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017, conforme lo establecido en los artículos 1° y 2° del Decreto N.° 202, de fecha 21 de marzo de 2017, según corresponda, deberá completarse con relación a la persona del Presidente de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo, Señor Martín SABBATELLA, y de su Director General Administrativo, Señor Eduardo Daniel ASEFF.

En el caso que el declarante sea una persona jurídica deberá consignarse cualquiera de los vínculos existentes, en forma actual o dentro del último año calendario, entre los funcionarios alcanzados y los representantes legales, sociedades controlantes o controladas o con interés directo en los resultados económicos o financieros, director, socio o accionista que posea participación, por cualquier título, idónea para formar la voluntad social o que ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas. Para el caso de sociedades sujetas al régimen de oferta pública conforme a la Ley N.° 26.831 la vinculación se entenderá referida a cualquier accionista o socio que posea más del CINCO POR CIENTO (5%) del capital social.

#### **ARTÍCULO 11° FORMA DE COTIZACIÓN:**

El oferente deberá cotizar en PESOS ARGENTINOS.

El oferente podrá cotizar por todos los renglones o algunos de los establecidos en la planilla de cotización obrante como APARTADO II al presente pliego. No se aceptarán propuestas en monedas distintas y, dado el caso, se considerará como un incumplimiento del presente Pliego. La cotización deberá consignar el precio unitario y cierto en números, con referencia a la unidad de medida establecida en la planilla de cotización obrante como APARTADO II del presente pliego. El precio cotizado será el precio final que deba pagar ACUMAR por todo concepto. El oferente deberá incluir en su cotización el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Se deja expresamente aclarado que no se reconocerá al oferente cargo alguno por servicios que, no estando consignados en la oferta, se estimen necesarios para el cumplimiento del contrato. Se admitirán cotizaciones parciales, es decir, cada uno de los oferentes podrá cotizar la cantidad total indicada para el renglón o menos cantidades.

#### **ARTÍCULO 12° OFERTAS ALTERNATIVAS:**

Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar ofertas alternativas, indicando

claramente cuál es la oferta base y cuales las alternativas. En todos los casos deberá existir una oferta base según lo establecido en el inciso f) del artículo 13 y artículo 14 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 13º PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

El plazo de mantenimiento de la oferta será de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El mismo se renovará automáticamente por un lapso igual de tiempo y así sucesivamente, salvo que él o los oferentes expresen su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

#### **ARTÍCULO 14º REQUISITOS DE LAS OFERTAS:**

Los requisitos de la oferta se regirán de acuerdo al artículo 13 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

Los oferentes deberán completar la totalidad de los datos solicitados en los Apartados que seguidamente se detallan y presentarlos junto con su oferta:

- a) APARTADO I: DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017;
- b) APARTADO II: PLANILLA DE COTIZACIÓN;
- c) APARTADO III: CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO LEGAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES;
- d) APARTADO IV: DECLARACIÓN JURADA.

#### **ARTÍCULO 15º FORMA DE GARANTÍA:**

La forma de garantía se regirá por lo establecido en los artículos 33 y 34 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

Los oferentes deberán constituir las garantías de la siguiente forma:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de ACUMAR, o giro postal o bancario;
- b) Con cheque certificado por una entidad bancaria. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones;
- c) Con títulos públicos emitidos por el Estado Nacional, la Provincia de Buenos Aires o la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Los mismos deberán ser depositados en una entidad bancaria a la orden de ACUMAR, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente, lo que deberá ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías;
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de ACUMAR, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y exclusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos dispuestos por

el Código Civil y Comercial de la Nación;

e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, extendidas a favor de ACUMAR y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación.

f) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los QUINCE MÓDULOS (M 15). Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Excepciones a la obligación de presentar garantías. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
- Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL TRESCIENTOS MÓDULOS (1.300 M).
- Cuando el oferente sea una persona física o jurídica que se hallare inscripta o preinscripta como proveedor social en el “REGISTRO DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPYMES DE ACUMAR”.

**El valor del Módulo (M) es de PESOS CUATRO MIL (\$4.000.-), según lo dispuesto en la Resolución N° 279/2021 (RESOL-2021-279-APN-ACUMAR#MOP).**

**ARTÍCULO 16° GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de esta, equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. El original de la garantía constituida deberá ser presentado junto a la oferta, la cual quedará en custodia durante el proceso y hasta que el mismo concluya. Luego el oferente podrá solicitar la devolución de esta a través del correo electrónico [contrataciones@acumar.gov.ar](mailto:contrataciones@acumar.gov.ar)

**ARTÍCULO 17° GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

La adjudicataria deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato en favor de ACUMAR, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total general de la Orden de Compra según lo establece el artículo 31 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 18° PERÍODO DE VISTA:**

Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite el procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por ACUMAR. No se concederá vista de las actuaciones durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento inmediato posterior a la finalización del acto de apertura de ofertas, hasta la notificación del acto administrativo que concluye el procedimiento.

**ARTÍCULO 19° CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS:**

La adjudicación recaerá sobre la oferta que, habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos en el presente pliego y en la normativa vigente, resulte más conveniente para

ACUMAR, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de esta.

El oferente deberá indicar el precio unitario y final para el renglón, con ajuste a lo dispuesto en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

ACUMAR se reserva el derecho de solicitar información que amplíe los datos suministrados, a fin de proceder a un correcto análisis de la documentación presentada.

**ARTÍCULO 20° FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se llevará a cabo por renglón. El oferente podrá cotizar uno o más de un renglón.

**ARTÍCULO 21° PROHIBICIÓN DE PARTICIPAR EN MÁS DE UNA OFERTA:**

Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí sólo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

**ARTÍCULO 22° CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:**

La oferta será desestimada sin posibilidad de subsanación cuando se configure alguno de los supuestos de desestimación no subsanables previstos en el artículo 24 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 23° LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

De acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

**ARTÍCULO 24° CONDICIONES DE LOS BIENES:**

El oferente que resulte adjudicado deberá cumplir como mínimo con todos y cada uno de los puntos descriptos en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET). El oferente que resulte adjudicado, tendrá la obligación de entregar el bien conforme a las especificaciones técnicas, para lo cual deberán considerarse incluidos todos los elementos y medios necesarios para su correcta ejecución, aun cuando no se mencionen explícitamente en el Pliego de Especificaciones Técnicas (PET).

**ARTÍCULO 25° INDEMNIDAD:**

El adjudicatario mantendrá indemne a su costa a ACUMAR y a su personal contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven de actos y omisiones del adjudicatario o de su personal o de otras personas que ante él fueren responsables en el cumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones de la presente contratación.

**ARTÍCULO 26° PENALIDADES Y SANCIONES:**

Será de aplicación lo establecido en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 62 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 27° CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN:**

La conformidad de la recepción se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, en el marco de lo establecido por los artículos 42, 43 y 44 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

#### **ARTÍCULO 28º FORMA, PLAZO, LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:**

La factura deberá ser presentada una vez recibida la conformidad de la recepción, y el plazo para su presentación será de TREINTA (30) días corridos a partir de ese momento.

En el supuesto que el proveedor se hallare comprendido en algún régimen especial, fuere exento o no alcanzado por los tributos, deberá acreditar esta circunstancia en el momento de la oferta, acompañando copia de la normativa que así lo determina. Sin perjuicio de ello, quien resultare finalmente adjudicatario y se encuentre bajo tales condiciones, deberá adjuntar la constancia en oportunidad de cada factura, acreditando de tal forma la vigencia del régimen especial.

A todos los efectos, deberá tenerse presente que el pago se hará en PESOS ARGENTINOS o moneda nacional de curso legal vigente.

La adjudicataria deberá presentar la documentación citada en la MESA GENERAL DE ENTRADAS Y ARCHIVOS de esta AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO, sita en Esmeralda 255 Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

Factura: original, con mención del número de Orden de Compra a la que corresponde.

Remito: original, sellado, y firmado por el responsable de la recepción.

Certificado de Recepción aprobado: original firmado por la Comisión de Recepción.

Otra documentación: en caso de corresponder.

ACUMAR posee C.U.I.T. N.º 30-71130932-9; su carácter frente al IVA y el Impuesto a las Ganancias es el de exento, por lo tanto, no deberá discriminarse en la factura que al efecto se emita el IVA que eventualmente pudiera recaer en la operación según lo establecido en el artículo 39 del Decreto N.º 280/97.

Le corresponde actuar como agente de retención de los impuestos mencionados, por imperio de las Resoluciones Generales AFIP N.º 18/97 y DGI N.º 2784, en las facturaciones que se emitan, y atento a la no discriminación señalada deberá indicarse el importe del IVA contenido en la operación y, en su caso, otros conceptos no sujetos a retención (Por ejemplo: impuestos internos). El tipo de factura que debe emitirse se identificará con las letras que para cada caso se establece a continuación:

1.- De tratarse de un proveedor que revista la condición de responsable inscripto en el IVA: letra "B".

2.- De tratarse de un proveedor que sea responsable no inscripto, exento, o no alcanzado por el impuesto: letra "C".

Todos los comprobantes mencionados deberán ajustarse a lo establecido en la Resolución General AFIP N.º 3419/91, y sus complementarias y modificatorias, Resolución General AFIP N.º 2853/10 modificada por Resolución General AFIP N.º 2939/10 y la Resolución General AFIP N.º 2973/10 donde se dispone como obligación de los proveedores la emisión de Factura Electrónica.

**NOTA: En el marco de la Pandemia COVID-19 y debido a la emergencia pública en materia sanitaria declarada por el Poder Ejecutivo Nacional, por lo cual, en caso de**

**subsistir la medida, las facturas y la documentación que deban presentar los proveedores deberán ingresarla de forma electrónica a través Mesa de Entradas Virtual Habilitada (<http://www.acumar.gob.ar/contacto/>). Encontrará la guía para la carga de TAD en el sitio web de ACUMAR junto a la publicación del proceso.**

**ARTÍCULO 29° PLAZO DE PAGO:**

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos, según lo establecido en el artículo 47 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 30° GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR:**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 53 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 31° TRIBUNALES COMPETENTES:**

Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten, para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción del Juzgado de Ejecución que la Corte Suprema de Justicia de la Nación designe en los autos caratulados: “MENDOZA, Beatriz Silvia c/Estado Nacional y otros s/daños y perjuicios (daños derivados de la contaminación ambiental del Río Matanza- Riachuelo)”, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.

**ARTÍCULO 32° PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD:**

La aplicación del logo ACUMAR debe realizarse con autorización y bajo supervisión de la DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN de la AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO. El adjudicatario no podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión sin contar con la autorización previa y por escrito de ACUMAR. Si así lo hiciera, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor, en los términos del artículo 66 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP); sin perjuicio de las sanciones que correspondiere aplicar.

**ARTÍCULO 33° CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 55 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

**ARTÍCULO 34° CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 65 del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES DE PROVEEDORES SOCIALES Y MIPYMES, aprobado como ANEXO I de la Resolución Presidencia ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP).

## **REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:**

### **ARTICULO 35° ACREDITACIÓN DE LA PERSONERÍA:**

Deberán acreditar la inscripción REGISTRO DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES DE ACUMAR aprobado por Resolución N.º 259/2020 (RESOL-2020-259-APN-ACUMAR#MOP).

Para el caso de que el oferente sea una persona jurídica, deberá presentar copia certificada por Escribano Público del contrato constitutivo de la sociedad, sus modificaciones y constancia de inscripción ante la Autoridad Competente. Asimismo, deberá presentarse acreditación de Representación: en caso de actuar por apoderado o representante legal, el oferente deberá presentar el instrumento que acredite dicha representación, debidamente certificado por Escribano Público y la última acta o modificación de estatuto en donde figure la última distribución de cargos vigentes de autoridades debidamente legalizada por Escribano Público.

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

2.4. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

2.5. El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

3. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos específicos previstos en los Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En dichos pliegos se determinará si tales requisitos deben ser cumplidos individualmente por cada uno de los integrantes o en conjunto por todos ellos.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Todas las personas que se presenten como integrando una UT deberán estar inscriptas ó preinscriptas en el REGISTRO DE PROVEEDORES SOCIALES Y MiPyMES DE ACUMAR, aprobado por Resolución N.º 259/2020 (RESOL-2020-259-APN-ACUMAR#MOP).

## **ARTÍCULO 36° CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS**

Los oferentes deberán presentar la constancia de inscripción actualizada de inscripción a la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICO (AFIP).

## **ARTICULO 37° INSCRIPCIÓN EN EL IMPUESTO A LOS INGRESOS BRUTOS:**

Los oferentes deberán presentar constancia de inscripción y/o percepción de Ingresos Brutos o Convenio Multilateral indicando si es agente de retención y/o percepción.

## **ARTICULO 38° CONSTANCIA DE CBU Y TIPO DE CUENTA BANCARIA:**

Los oferentes deberán adjuntar Constancia de CBU y tipo de cuenta Bancaria.

## **REQUISITOS TÉCNICOS**

### **ARTÍCULO 39° DESCRIPCIÓN TÉCNICA:**

Deberá acompañarse junto con la oferta el detalle, descripción técnica y toda otra documentación tendiente a posibilitar la evaluación técnica del objeto ofertado. Dicha documentación deberá presentarse en idioma español o con la correspondiente traducción oficial. Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este Pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas. Con posterioridad a la apertura de las ofertas podrá requerirse a los oferentes que amplíen la documentación técnica presentada.

### **ARTICULO 40° MUESTRAS:**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta, muestras de cada uno de los productos ofertados, que permitan evaluar su aptitud. Para que la oferta sea considerada válida cada oferente deberá haber presentado muestras de los renglones ofertados indicando en su exterior de forma clara y visible, los datos del procedimiento de selección, fecha y hora de la apertura, número de renglón al que pertenece, nombre o razón social del oferente. Las marcas y calidad de la muestra que se entregue deberán corresponderse con la cotizada en la planilla de cotización provista por el Sistema COMPR.AR y deberá coincidir con el material entregado en caso de resultar adjudicado. Los oferentes deberán agregar en sus ofertas el remito donde conste la conformidad de recepción de la muestra. Cualquier muestra que no cumpla estos requisitos implicará la desestimación del renglón.

Las muestras presentadas serán devueltas a los oferentes NO adjudicados dentro de los VEINTE (20) días hábiles posteriores a partir de la fecha de adjudicación y al o los adjudicatarios dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores una vez cumplimentada la Orden de Compra correspondiente.

La NO presentación de las mismas implicará incumplimiento del pliego y dará lugar a la desestimación de la oferta correspondiente.

A los efectos de coordinar la entrega de las mismas deberá ser acordada al mail [crambaldi@acumar.gov.ar](mailto:crambaldi@acumar.gov.ar).

Se aceptarán muestras hasta SETENTA Y DOS (72) horas anteriores de la fecha indicada de apertura.

## APARTADO I

### DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

**Tipo de declarante: Persona humana**

Apellido	
Nombres	
CUIT	

#### **Vínculos a declarar**

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<i>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</i>	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

#### **Vínculo**

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad don rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Apellido	
Nombres	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

#### **Tipo de vínculo**

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o Comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle que parentesco existe concretamente
Pleito pendiente	Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No exige información adicional

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Fecha y lugar

## DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
CUIT/NIT	

### Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<i>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</i>	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

### Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No exige información adicional
Representante legal	Detalle Apellido, Nombres y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedad don interés directo en los resultados económicos o financieros del declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle Apellido, Nombres y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de voluntad social	Detalle Apellido, Nombres y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle Apellido, Nombres y CUIT

Información adicional


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad don rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Apellido	
Nombres	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

**Tipo de vínculo**

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

Sociedad o Comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle que parentesco existe concretamente
Pleito pendiente	Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado

Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No exige información adicional
--	--------------------------------

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

\_\_\_\_\_

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

**APARTADO II: PLANILLA DE COTIZACIÓN**

RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
				PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	GORRO TIPO PILUSO	UNIDAD	1000	\$	\$
2	REMERA	UNIDAD	500	\$	\$
3	GORRA CON VISERA	UNIDAD	150	\$	\$
4	PECHERAS	UNIDAD	1000	\$	\$
5	MOCHILA	UNIDAD	400	\$	\$
6	RIÑONERAS	UNIDAD	300	\$	\$
7	CARTUCHERA	UNIDAD	500	\$	\$
<b>TOTAL</b>					\$

**PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: \$**

**SON PESOS: \$**

.....  
 .....

**IVA INCLUIDO.**

IMPORTANTE: Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales.

FIRMA: .....

ACLARACIÓN: .....

TIPO Y N° DE DOCUMENTO: .....

CARÁCTER: .....

LUGAR Y FECHA: .....

**APARTADO III – CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO LEGAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA  
DE BUENOS AIRES**

Constituyo domicilio legal en la calle ..... N° ..... Piso  
..... Depto.....de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, donde serán válidas todas  
las notificaciones.

Asimismo constituyo la siguiente casilla de mail donde serán válidas todas las notificaciones:

.....

FIRMA: .....

ACLARACIÓN: .....

TIPO Y DNI: .....

CARGO: .....

**APARTADO IV: DECLARACIÓN JURADA**

N.º DE C.U.I.T.: .....

N.º DE INGRESOS BRUTOS: .....

DENOMINACIÓN: .....

CALLE.....N.º.....

PISO.....DEPTO.....TEL.....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: .....

PROVINCIA: .....

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR DENTRO DE NINGUNA DE LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 21 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIA ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP) - **“PERSONAS NO HABILITADAS”**.

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR DENTRO DE NINGUNA DE LAS PREVISIONES DEL ARTÍCULO 26 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL RÉGIMEN ESPECIAL APROBADO POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIA ACUMAR N.º 258/2020 (RESOL-2020-258-APN-ACUMAR#MOP) - **“PAUTAS DE INELEGIBILIDAD”**.

FECHA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

TIPO Y N.º DE DOCUMENTO: .....

CARGO: .....

## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ARTICULO 1: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la contratación es la adquisición de indumentaria de identificación y/o de cuidado para participantes de los programas de la Dirección de Fortalecimiento Comunitario y Promoción del Desarrollo, y de la Dirección de Salud y Educación Ambiental de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (ACUMAR).

### **ARTÍCULO 2: PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes a entregar deberán estar a disposición a partir de los VEINTICINCO (25) días corridos desde la notificación de la Orden de Compra al adjudicatario.

### **ARTÍCULO 3: COTIZACIÓN**

Se admiten cotizaciones por renglón, se podrán cotizar uno, varios o todos los renglones.

### **ARTÍCULO 4: ENTREGA DE INSUMOS**

A los efectos de coordinar la entrega de los insumos, la Dirección de Fortalecimiento Comunitario y Promoción del Desarrollo notificará al adjudicatario con CINCO (5) días corridos de anticipación, la fecha de entrega de los bienes, la misma podrá ser total o parcial de acuerdo a las necesidades del Organismo.

Las entregas deberán realizarse en la sede de ACUMAR, sita en la calle Esmeralda N° 255 Planta Baja C.A.B.A. y/o Avda. Alte Brown N° 1378 CABA (Sede ACUMAR La Boca).

### **ARTICULO 5: FORMA DE PAGO**

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos, en la forma establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

### **ARTICULO 6: GARANTÍA**

Los productos estarán amparados por una garantía de calidad, por un período máximo de SEIS (6) meses, contados a partir de la recepción definitiva.

Los mismos deberán ser nuevos, sin uso, respetando los estándares y calidad de mercado.

### **ARTÍCULO 7: MUESTRAS**

Los oferentes deberán presentar junto con la oferta, muestras de los bienes ofertados, las mismas serán devueltas a los oferentes NO adjudicados dentro de los VEINTE (20) días hábiles

posteriores a partir de la fecha de adjudicación y al o los adjudicatarios dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores una vez cumplimentada la Orden de Compra correspondiente.

La NO presentación de las mismas implicará incumplimiento del pliego y dará lugar a la desestimación de la oferta correspondiente.

A los efectos de coordinar la entrega de las mismas deberá ser acordada al mail [crambaldi@acumar.gov.ar](mailto:crambaldi@acumar.gov.ar).

Se aceptarán muestras hasta SETENTA Y DOS (72) horas anteriores de la fecha indicada de apertura.

### **INSUMOS A ADQUIRIR**

#### **REGLÓN N° 1:**

Denominación: **GORRO TIPO PILUSO**



Cantidad: MIL (1.000) unidades.

#### DESCRIPCIÓN:

- Composición de algodón CIEN POR CIENTO (100 %) de primera calidad.
- Tamaño S, M y L. Cantidades por talles a definir por la ACUMAR al momento de solicitar la entrega.
- Logo ACUMAR estampado.
- Color de la prenda y el logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas de Acumar (incluido en este pliego).
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado. Los textos de las estampas podrán tener hasta 5 modelos diferentes de inscripciones. En todos los casos se seguirá la línea del modelo presentado y se le podrá agregar una línea que a modo de ejemplo diga “Promotores Agroecológicos”.

#### **REGLÓN N° 2:**

Denominación: REMERA

QUINIENTOS (500) unidades.



## DESCRIPCIÓN:

- Composición algodón CIEN POR CIENTO (100 %) de primera calidad.
- Manga corta y cuello redondo.
- Talles S, M, L y XL cantidades por talles a definir por la ACUMAR al momento de solicitar la entrega.
- Logo ACUMAR estampado.
- Color de la prenda y el logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas de Acumar (incluido en este pliego).
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado.

### **REGLÓN N° 3:**

Denominación: **GORRA CON VISERA**



Cantidad: CIENTO CINCUENTA (150) unidades.

## DESCRIPCIÓN

- Composición poliéster.
- Tamaño regulable.
- Logo ACUMAR sublimado.
- Color de la prenda y el logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas.
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado.

### **REGLÓN N° 4:**

Denominación: **PECHERAS**



Cantidad: MIL (1.000) unidades.

## DESCRIPCIÓN

- Composición poliéster o sintética de primera calidad, respirable.
- Talles S, M, L y XL cantidades por talles a definir por la ACUMAR al momento de solicitar la entrega.
- Logo ACUMAR estampado.
- Color de la prenda y el logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas de Acumar (incluido en este pliego).
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado.

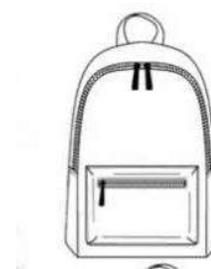
### **REGLÓN N° 5:**

Denominación: **MOCHILA**

Cantidad: CUATROCIENTOS (400) unidades.

## DESCRIPCIÓN

- Composición (preferentemente) tela de avión reciclado.
- Medidas, preferentemente 44x31x18 cm.
- Logo ACUMAR estampado.
- El logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas de Acumar (incluido en este pliego).
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado.



### **REGLÓN N° 6:**

Denominación: **RIÑONERAS**

Cantidad: TRESCIENTOS (300) unidades.

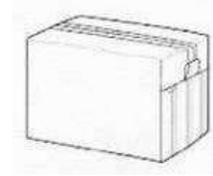
## DESCRIPCIÓN

- Composición (preferentemente) tela de avión reciclado.
- Medidas, preferentemente 28x22x11 cm.
- Logo ACUMAR estampado.
- El logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas de Acumar (incluido en este pliego).
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado.



**REGLÓN N° 7:**

Denominación: **CARTUCHERA**



Cantidad: QUINIENTAS (500) unidades.

**DESCRIPCIÓN**

- Composición (preferentemente) tela de avión reciclado.
- Medidas, preferentemente 15x12x6cm.
- Logo ACUMAR estampado.
- El logo, así como ubicación del logo y tamaño según manual de marcas de Acumar (incluido en este pliego).
- El diseño definitivo será remitido por ACUMAR una vez adjudicado.

# Gráfica



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**

ACUMAR Gráfica



Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo

Ministerio de  
Obras Públicas

# Mercha

## Gorra

Gabardina (Polyester y Algodón)  
Cierre Velcro, Copa Blanca  
Impresión: color



Logos



# acumar

PANTONE 2995 C



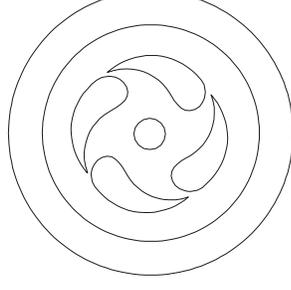
# Mercha

## Piluso

Gabardina (Polyester y Algodón)  
Color celeste (PANTONE 2995 C)  
Impresión: Blanca



Logos



# acumar

Color Blanco

# Mercha

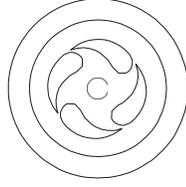


## Remeras

Gabardina (Polyester y Algodón)  
Color celeste (PANTONE 2995 C)  
Impresión: Blanca



Logo Espalda



acumar

Logo Frente



Color Blanco

# Mercha



## Botella

Plastico

Color celeste (PANTONE 2995 C)

Impresion: gris

Logo



 acumar

Color Gris

# Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

## Gráfica 2022



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**



# Pecheras

ACUMAR Gráfica 2022



Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo

Ministerio de  
Obras Públicas



# Mercha



> Institucional > Pecheras

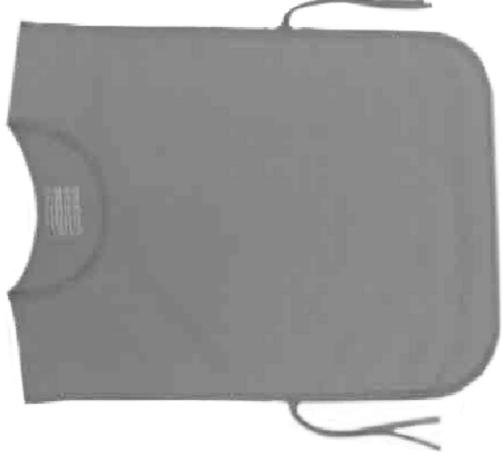
Pecheras

Tela Polyester.

Medidas: 56 cm de alto x 45 cm de ancho.  
color celeste: Pantone 2995 C (color celeste)

Incluye impresión de logo en el frente.

Logo en pecho  
29 x 5 cm (blanco)



Logo en pecho  
36 x 30 cm (blanco)



Tamaño de pechera 56 cm de alto x 45 cm de ancho.(Pecho)

Logo en pecho  
29 x 5 cm (blanco)



Logo en pecho  
36 x 30 cm (blanco)



**acumar**

# Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

## Gráfica 2022



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**



# Mochila

ACUMAR Gráfica 2022



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**



# Mercha



> Institucional > Mochila  
Mochila confeccionada en Nylon 1280D con Pólex interior.  
Divisiones varias con bolsillo interior porta notebook.  
Deslizadores metálicos, espaldar y correas ajustables reforzadas.  
Capacidad: 32 litros.  
Medidas: 50 x 38 x 17 cm.  
Color: Negro  
Color celeste: Pantone 2995 C. (color celeste)  
Incluye impresión de logo.

Logo  
25 x 5 cm (blanco)



Opción 1

Logo  
25 x 5 cm (blanco)



Opción 2

# Mercha



> Institucional > Mochila  
Mochila confeccionada en Nylon 1280D con Poley interior.  
Divisiones varias con bolsillo interior porta notebook  
Deslizadores metálicos, espaldar y correas ajustables reforzadas  
Capacidad: 32 litros  
Medidas: 50 x 38 x 17 cm.  
Color: Negro  
Color celeste: Pantone 2995 C. (color celeste)  
Incluye impresión de logo.

Logo  
20 x 4 cm (blanco)



Opción 1

Logo  
20 x 4 cm (blanco)



Opción 2

Tamaño logo 25 x 5 cm.



Tamaño logo 20 x 4 cm.



# Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

## Gráfica 2022



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**



**Riñonera**

ACUMAR Gráfica 2022



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**



# Mercha



> Institucional > Rifonera  
Rifonera confeccionada en tela polycanvas (repele el agua)  
Posee 1 compartimiento trasero con cierre y 1 compartimiento al frente con cierre.  
Correa ajustable con cierre broche.  
Capacidad: 2,8 Litros  
Medidas: 26 x 12 cm.  
Apto para imprimir en serigrafía a 1 color  
Color gris  
Color celeste: Pantone 2995 C (color celeste)  
Incluye impresión de logo.

Logo  
16 x 3 cm (blanco)



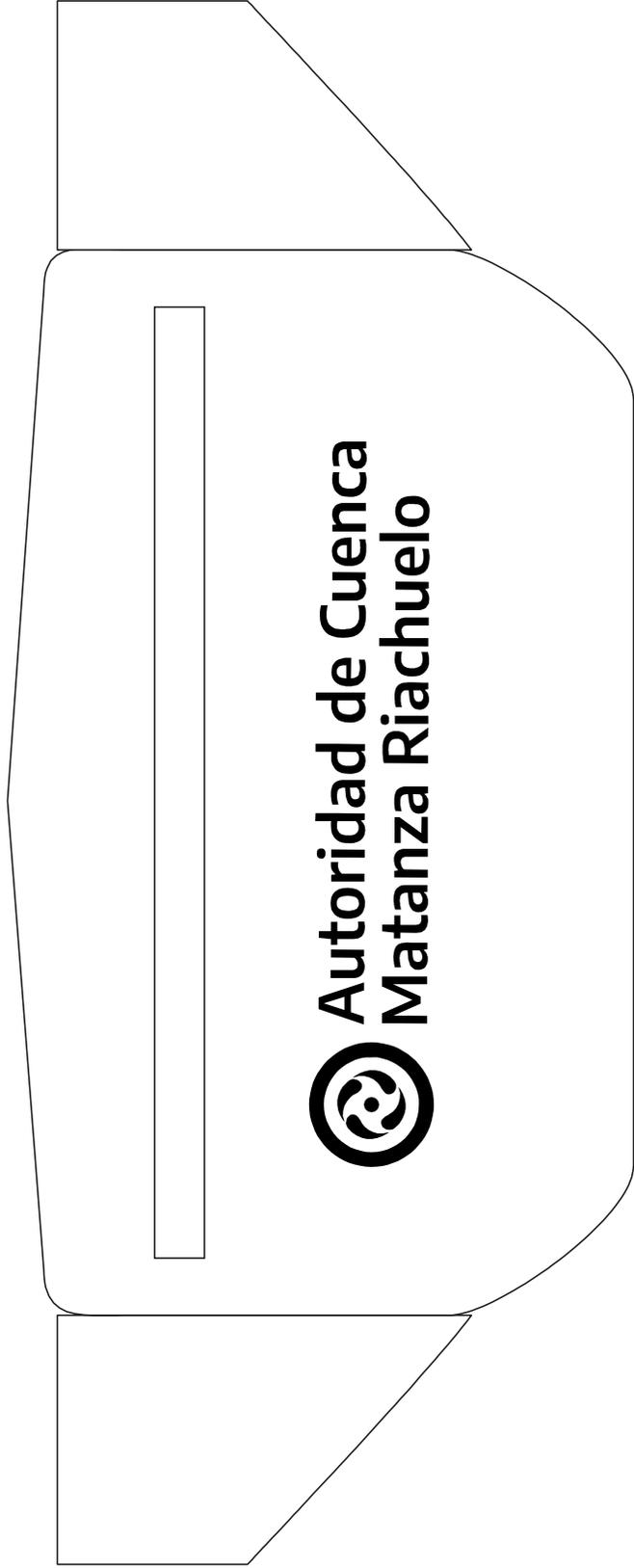
Opción 1

Logo  
16 x 3 cm (blanco)



Opción 2

Tamaño logo 16 x 3 cm.



# Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

## Gráfica 2022



**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**

**Ministerio de  
Obras Públicas**



**Cartuchera**  
ACUMAR Gráfica 2022



**Ministerio de  
Obras Públicas**

**Autoridad de Cuenca  
Matanza Riachuelo**



# Mercha



> Institucional > Cartuchera con cierre superior, 100% algodón pesado, con forro interior tela silver de color a tono con cierre, ideal para útiles escolares.  
Con tira cierres de zamak acabado niquelado.  
Medidas: 24 x 14 cm.  
Color blanco  
Incluye impresión de logo en ambas caras.

Logo  
14 x 2,5 cm (pantone 2995 C)



Opción 1

Logo  
14 x 2,5 cm (blanco)



Opción 2

Tamaño logo 14 x 2,5 cm.





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:** PLIEG-2022-38866532-APN-DGA#ACUMAR

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Jueves 21 de Abril de 2022

**Referencia:** Pliego de bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Tecnicas EX-2022-25100740- -APN-SG#ACUMAR CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 03/2022 Adquisición de elementos de indumentaria para actividades territoriales de participantes de programas con

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 49 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica  
Date: 2022.04.21 14:51:08 -03:00

Eduardo Aseff  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo

Digitally signed by Gestion Documental  
Electronica  
Date: 2022.04.21 14:51:09 -03:00