

## ACTA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 18 días del mes de mayo de 2017, siendo las 15.00 hs., se reúne en la sede de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (en adelante ACUMAR), sito en la calle Esmeralda 255, piso segundo, la Sra. Presidente de la ACUMAR **Lic. Gladys González**, y los integrantes del Consejo Directivo de ACUMAR a saber: el representante de la Nación, el **Lic. Sergio Federovisky**; los representantes de la Provincia de Buenos Aires, **Dr. Miguel Saredi** y **Martín Renom**; y los representantes del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ing. **Alberto Términe** y **Lic. Fernanda Reyes**. A continuación, de conformidad con el Orden del Día y a propuesta de la Sra. Presidente, se tratan los siguientes temas:

### 1. EXP-ACR: 1195/16. Convenio marco de colaboración entre el Ministerio de Educación y Deportes de la Nación y la Acumar.

Luego de una breve deliberación, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado convenio. Asimismo, se le solicita al área técnica competente a confeccionar el expediente de acuerdo a lo establecido en la Res. 1236/2012.

### 2. EXP-ACR: 1388/16. Presupuesto PISA - 2º Semestre 2015 / 1º Semestre 2016.

Acto seguido, los miembros del Consejo toman vista del expediente obrante en el punto 2) del orden del día y se detalló como antecedente que en su sesión de 11 de Agosto de 2016 el Consejo Directivo instruyó a las áreas competentes del Organismo a iniciar mesas de trabajo con las distintas jurisdicciones, que ejecutan partidas que componen el presupuesto PISA, para elaborar protocolos que faciliten el intercambio de información de manera más ágil y transparente. Como resultado de las distintas reuniones mantenidas con las jurisdicciones, se llega a la conclusión que es necesaria la suscripción de Convenios con los tres niveles de ejecución, que establezcan y formalicen los siguientes puntos:

- 1- Identificación presupuestaria: Que todas aquellas partidas que afecten a la Cuenca estén identificadas para su seguimiento mediante la utilización de un clasificador presupuestario específico ACUMAR.
- 2- Validación de formulación presupuestaria: Al momento de la formulación presupuestaria, previa aprobación legislativa o de distribución de créditos post aprobación legislativa - según corresponda a cada nivel de ejecución-, deberá haber una instancia de intercambio previa con la ACUMAR para corroborar que lo imputado a la Cuenca realmente se corresponda con el saneamiento ambiental. Esta instancia también permitirá verificar si hay políticas de Organismo que se superponen o se complementan con lo realizado por las jurisdicciones. De esta forma, ACUMAR podrá cumplir el rol de articulador entre las mismas.
- 3- Control de ejecución: El seguimiento de la ejecución y las metas físicas es fundamental porque ACUMAR también debe informar a diario. Por lo expuesto, sería poder contar con acceso a los sistemas presupuestarios (e-sidif, sigaf, etc.) sólo para las partidas imputadas a la Cuenca.
- 4- Inspección: Dado los numerosos requerimientos judiciales, se torna fundamental formalizar el rol de autoridad de Cuenca de la ACUMAR a la hora de inspeccionar las obras e inversiones que realiza cada jurisdicción en el territorio de la Cuenca.
- 5- Institucionalización: Estos Convenios institucionalizarán los procesos de intercambio de información y transparencia, lo cual ha sido solicitado en numerosas resoluciones por la CSJN y la AGN.

En razón de lo expresado, el Consejo Directivo de la ACUMAR instruye a avanzar en la suscripción de Convenios con Nación, Ciudad de Buenos Aires y Provincia de Buenos.



**3. EXP-ACR: 342/17. Convenio de Cooperación Técnica entre el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y la Acumar.**

Luego de una breve deliberación, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado convenio y se aclara que el Ministerio de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires también será agregado como cofirmante del mismo, sin alterar el resto del contenido del mismo. Se le solicita al área técnica competente a confeccionar el expediente de acuerdo a lo establecido en la Res. 1236/2012.

**4. EXP-ACR: 1307/16. Prórroga al Convenio de Seguridad celebrado con la Prefectura Naval Argentina en el predio de la Villa 21 – 24.**

El Consejo Directivo instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba la adenda del mencionado convenio, solicitando que el área técnica competente, arbitre los medios necesarios para que la mencionada prórroga trámite en el expediente original.

**5. EXP-ACR: 1317/16. Prosecución de la modelación de la calidad de agua superficial en la Cuenca Hídrica Matanza Riachuelo.**

Luego de una breve deliberación, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado convenio.

**6. EXP-ACR: 18658/11. Protocolo complementario al acuerdo marco de fecha 19 de junio de 2011 entre la Acumar y la Municipalidad de General Las Heras – Unidades Sanitarias Ambientales.**

Tras una breve explicación del trabajo realizado en torno al expediente de la referencia, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado protocolo. El Consejo Directivo, luego de haber tomado conocimiento del Informe UAI N° 5-Abril 2017, solicita a las áreas técnicas correspondientes tomar en cuenta las recomendaciones realizadas por la Auditoria Interna del Organismo en el mencionado informe.

**7. EXP-ACR: 1339/16. Convenio especial CABA. Protocolo ACUMAR – CEAMSE.**

Se explicó brevemente que si bien el convenio bajo análisis establece en su cláusula segunda, punto 3, que serán obligaciones del GCBA: *"apoyar cuando correspondiere, con el equipamiento del punto anterior, las operaciones vinculadas a limpieza de márgenes que se desarrollen en su territorio"*, el mismo es parte de cláusulas genéricas que se establecieron en torno a la entrega de los camiones en comodato a todas las jurisdicciones, debiendo tenerse en cuenta el Anexo II que en su cláusula segunda establece que *"El COMODATARIO se compromete a destinar los equipos motrices a la implementación de los Programas de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos dentro de los límites de la Cuenca Hídrica aprobada por RESOLUCIÓN PRESIDENCIA ACUMAR N° 113/2013"*. Luego de una breve deliberación, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado convenio.

**8. EXP-ACR: 1181/14. Solicitud auspicio.**

La Lic. González explicó brevemente el contenido de la resolución en consideración y los miembros del Consejo Directivo acordaron incorporar al mismo el deber de informar al cuerpo colegiado que representan, la nómina de auspicios que ACUMAR haya otorgado en el período anterior, para su conocimiento y dentro del marco de lo establecido por la Resolución N° 5/2017. Luego de una breve deliberación, se aprueba la mencionada resolución.

**9. EXP-ACR: 1820/14. Solicitud de apoyo técnico para la elaboración del diagnóstico preliminar para el Plan Maestro de Gestión de Inundaciones y Drenaje Pluvial de la Cuenca Matanza – Riachuelo. Adenda.**

Si mayor debate, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado convenio.

**10. Convenio con el Ministerio de Seguridad de la Nación, PBA y CABA para la persecución de delitos ambientales.**

Se explicó el proyecto de convenio y se acordó aprobar el objeto del mismo a fines de que continúe con el trámite interno correspondiente para luego ser sometido nuevamente al Consejo Directivo cuando esté en condiciones su expediente formal.

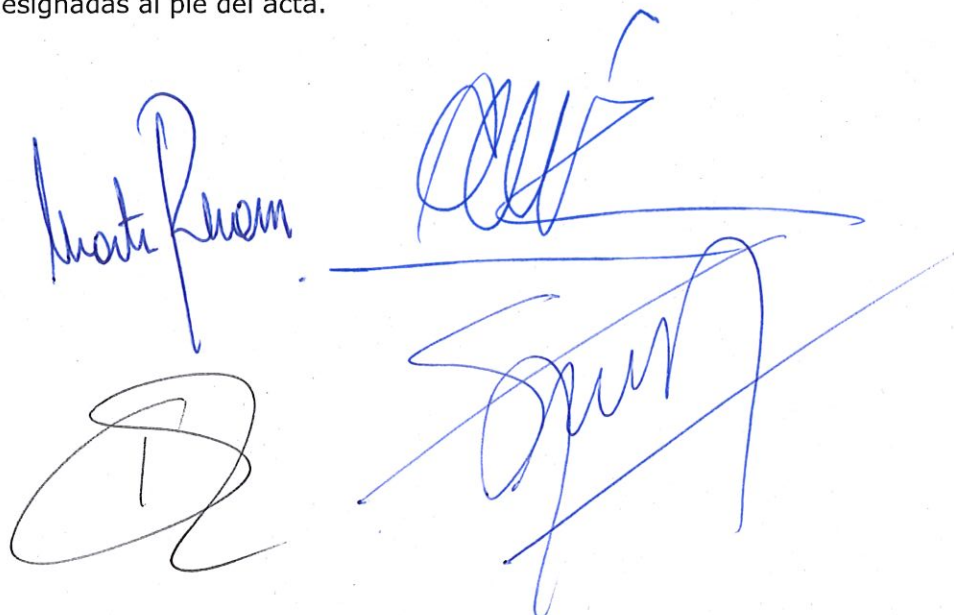
**11. EXP-ACR: 125/2017. Convenio Específico entre la ACUMAR y la CONAE.**

Luego de una breve deliberación, se instruye a la Presidenta Lic. Gladys González a que suscriba el mencionado convenio. Asimismo, se le solicita al área técnica competente a confeccionar el expediente de acuerdo a lo establecido en la Res. 1236/2012.

**12. Varios**

Se designa para firmar el Acta al Lic. Sergio Federovisky, al Arq. Martín Renom, a la Lic. Fernanda Reyes y a la Lic. Gladys González.

Siendo las 16.00 horas se da por finalizada la reunión, firmando las personas designadas al pie del acta.

The image shows four handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Martín Renom'. Below it is another signature, possibly 'Gladys González'. On the right, there are two more signatures, one above the other, which are more stylized and difficult to decipher. The signatures are written on a white background.

